

**รายละเอียดแนบท้ายประกาศ โรงพยาบาลสะเดา ลงวันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙**  
**เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างเงินบำรุงชั่วคราว(รายวัน) และจ้างเหมาบริการบุคคล**

**๑. ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ**

**๑.๑ พยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติงานกลุ่มงานการพยาบาล จำนวน ๔ อัตรา**

**ประเภทการจ้าง** ลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง(รายวัน)

**อัตราจ้าง** วันละ ๕๙๐ บาท

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ โดยผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง ที่เกี่ยวข้องโดยตรงต่อชีวิต สุขภาพและอนามัยของประชาชนทั้งในสถานบริการสุขภาพและในชุมชน ปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาบริการ การพยาบาลปฏิบัติงานตรวจวินิจฉัยให้การพยาบาล และการผดุงครรภ์ตามกฎหมายวิชาชีพ ช่วยเหลือแพทย์ กระทำการรักษาโรค ทำหน้าที่เป็นผู้ให้บริการโดยอาศัยหลักวิทยาศาสตร์ และศิลปะการพยาบาล ในการประเมินสุขภาพ วินิจฉัยปัญหา วางแผนงาน ประสานงาน ประเมินผล และบันทึกผลการให้การพยาบาล และการผดุงครรภ์ ศึกษา วิเคราะห์ คิดค้น พัฒนา การพยาบาลและควบคุมการพยาบาลให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและอยู่ในมาตรฐาน ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถทางการพยาบาลให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานการพยาบาล จัดสถานที่เตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาพยาบาล ช่วยแพทย์ในการวินิจฉัย และบำบัดรักษา จัดเตรียมและส่งเครื่องมือในการผ่าตัด ช่วยแพทย์ในการให้ยาระงับความรู้สึก หรือใช้เครื่องมือพิเศษบางประเภท เพื่อการวินิจฉัยและบำบัดรักษา ตลอดจนปฏิบัติงานการวางแผนครอบครัว และการผดุงครรภ์ การส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค การฟื้นฟูสภาพผู้ป่วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- ๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์และ
- ๒) ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง

๓) สามารถปฏิบัติงานวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้

**สิทธิประโยชน์**

๑) ค่าตอบแทนเหมาจ่ายตามระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๖

๒) ค่าตอบแทนตามประกาศกำหนดอัตราค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลชุมชน สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ในจังหวัดสงขลา ฉบับลงวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ กรณีปฏิบัติงานนอกเวลาราชการอัตราจ้างต่อแวน ๗๗๐ บาท(โรงพยาบาลสะเดาอัตรากลุ่ม ๑)

๓) ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานเวรหรือผลัดป่วยและหรือผลัดตึก เวนละ ๓๖๐ บาท/แวน หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการ สังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๖ ค่าตอบแทนเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย ๒,๔๐๐ บาท ค่าตอบแทน พตส. พยาบาลวิชาชีพผู้ป่วยใน ๑,๕๐๐ บาท พยาบาลวิชาชีพผู้ป่วยนอก ๑,๐๐๐ บาท

๔) สวัสดิการการรักษาพยาบาลตามระเบียบประกันสังคม

๕) สวัสดิการการยกเว้นค่าห้องพิเศษสำหรับตนเองและลดหย่อนค่าห้องพิเศษสำหรับครอบครัวเมื่อปฏิบัติงานในโรงพยาบาลสะเดา ๖ เดือนขึ้นไป

๖) สวัสดิการที่พักอาศัยในบ้านพักราชการของโรงพยาบาล

๗) ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการตามแผนพัฒนาบุคลากรของโรงพยาบาล

**ระยะเวลาการจ้าง** นับแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙ และประเมินผลการปฏิบัติงานทุก ๖ เดือน ต่อสัญญาจ้างเป็นรายปี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้าง โรงพยาบาลสะเดา ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙

## ๑.๒. ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ปฏิบัติงานกลุ่มงานปฐมภูมิและองค์รวม จำนวน ๑ อัตรา

ประเภทการจ้าง ลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง(รายวัน)

อัตราจ้าง วันละ ๕๙๐ บาท

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ โดยผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง ที่เกี่ยวข้องโดยตรงต่อชีวิต สุขภาพและอนามัยของประชาชนทั้งในสถานบริการสุขภาพและในชุมชน ปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาบริการ การพยาบาลปฏิบัติงานตรวจวินิจฉัยให้การพยาบาล และการผดุงครรภ์ตามกฎหมายวิชาชีพ ช่วยเหลือแพทย์ กระทำการรักษาโรค ทำหน้าที่เป็นผู้ให้บริการโดยอาศัยหลักวิทยาศาสตร์ และศิลปะการพยาบาล ในการประเมินสุขภาพ วินิจฉัยปัญหา วางแผนงาน ประสานงาน ประเมินผล และบันทึกผลการให้การพยาบาล และการผดุงครรภ์ ศึกษา วิเคราะห์ คิดค้น พัฒนา การพยาบาลและควบคุมการพยาบาลให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและอยู่ในมาตรฐาน ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถทางการพยาบาลให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานการพยาบาล จัดสถานที่เตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการรักษาพยาบาล ช่วยแพทย์ในการวินิจฉัย และบำบัดรักษา ตลอดจนปฏิบัติงานการวางแผนครอบครัวและการผดุงครรภ์ การส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค การฟื้นฟูสภาพผู้ป่วย การดูแลผู้ป่วยต่อเนื่องที่บ้าน งานอาชีวอนามัย งานศูนย์ตรวจสุขภาพทั้งในโรงพยาบาลและในสถานประกอบการร่วมกับทีมสหวิชาชีพ ออกแบบและดำเนินงานสร้างเสริมสุขภาพในองค์กร เช่น จัดโครงการตรวจสุขภาพ ดำเนินงานโครงการตรวจสุขภาพประจำปี ให้ความรู้ด้านสุขภาพ และติดตามภาวะสุขภาพของพนักงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้ากลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์และ
- ๒) ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง
- ๓) สามารถปฏิบัติงานวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้

### สิทธิประโยชน์

๑) ค่าตอบแทนเหมาจ่ายตามระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๖

๒) ค่าตอบแทนตามประกาศกำหนดอัตราค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลชุมชน สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ในจังหวัดสงขลา ฉบับลงวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ กรณีปฏิบัติงานนอกเวลาราชการอัตราจ้างต่อแรม ๗๗๐ บาท(โรงพยาบาลสะเดาอัตรากลุ่ม ๑)

๓) ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานเวรหรือผลัดบ่ายและหรือผลัดดึก เวลละ ๓๖๐ บาท/แรม หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการ สังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๖ ค่าตอบแทนเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย ๒,๔๐๐ บาท ค่าตอบแทน พตส. ๑,๐๐๐ บาท

๔) สวัสดิการการรักษาพยาบาลตามระเบียบประกันสังคม

๕) สวัสดิการการยกเว้นค่าห้องพิเศษสำหรับตนเองและลดหย่อนค่าห้องพิเศษสำหรับครอบครัวเมื่อปฏิบัติงานในโรงพยาบาลสะเดา ๖ เดือนขึ้นไป

๖) สวัสดิการที่พักอาศัยในบ้านพักราชการของโรงพยาบาล

๗) ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการตามแผนพัฒนาบุคลากรของโรงพยาบาล

ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙ และประเมินผลการปฏิบัติงานทุก ๖ เดือน ต่อสัญญาจ้างเป็นรายปี

**๒. ตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล ปฏิบัติงานกลุ่มงานการพยาบาล จำนวน ๒ อัตรา**

**ประเภทการจ้าง** ลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง(รายวัน)

**อัตราจ้าง** วันละ ๓๗๐ บาท

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาลที่เกี่ยวกับการให้บริการทางการพยาบาลขั้นมูลฐานแก่ผู้ป่วย ทางร่างกายหรือจิตที่มีอาการในระยะไม่รุนแรง หรือไม่อันตราย ตามแผนการพยาบาลที่กำหนดไว้ในด้านการรักษาพยาบาล ด้านการส่งเสริมสุขภาพ ด้านการควบคุมป้องกันโรค ด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑. ได้รับประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนต้นสายสามัญ หรือ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ

๓. สามารถปฏิบัติงานวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้

๔. ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัยและการเดินทางมาปฏิบัติงาน

**สิทธิประโยชน์**

๑) สวัสดิการการรักษาพยาบาลตามระเบียบประกันสังคม

๒) สวัสดิการการยกเว้นค่าห้องพักพิเศษสำหรับตนเองและลดหย่อนค่าห้องพักพิเศษสำหรับครอบครัวเมื่อปฏิบัติงานในโรงพยาบาลสะเดา ๖ เดือนขึ้นไป

๓) ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการตามแผนพัฒนาบุคลากรของโรงพยาบาล

ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙ และประเมินผลการปฏิบัติงานต่อสัญญาจ้างเป็นรายปี

**๓. ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ ปฏิบัติงานกลุ่มงานการพยาบาล จำนวน ๒ อัตรา**

**ประเภทการจ้าง** ลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง(รายวัน)

**อัตราจ้าง** วันละ ๓๖๐ บาท

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้หรือช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการให้บริการแก่ผู้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุมป้องกันโรค และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญ หรือได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่าในระดับเดียวกัน

๒. สามารถปฏิบัติงานวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้

๓. ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัยและการเดินทางมาปฏิบัติงาน

**สิทธิประโยชน์**

๑) สวัสดิการการรักษาพยาบาลตามระเบียบประกันสังคม

๒) สวัสดิการการยกเว้นค่าห้องพักพิเศษสำหรับตนเองและลดหย่อนค่าห้องพักพิเศษสำหรับครอบครัวเมื่อปฏิบัติงานในโรงพยาบาลสะเดา ๖ เดือนขึ้นไป

๓) ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการตามแผนพัฒนาบุคลากรของโรงพยาบาล

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้าง โรงพยาบาลสะเดา ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙

ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙ และประเมินผลการปฏิบัติงานทุก ๖ เดือนต่อสัญญาจ้างเป็นรายปี

**๔. ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานกลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา**

**ประเภทการจ้าง** ลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง(รายวัน)

**อัตราจ้าง** วันละ ๔๘๕ บาท

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานทางวิชาการการเงินและบัญชี ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณการบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ หน่วยบริการ การศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผล การใช้จ่ายเงิน การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและบัญชี การวิเคราะห์งบประมาณ การพัฒนาระบบงานคลัง การตรวจสอบความถูกต้องของการลงบัญชีประเภทต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานที่เป็นเครือข่ายบริการสุขภาพ โดยการ

- ๑) จัดทำบัญชี เอกสารเคลื่อนไหวทางการเงินทั้งเงินในและนอกงบประมาณเงินหมุนเวียน เพื่อแสดงฐานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องตรมระเบียบวิธีการลงบัญชีของส่วนราชการ
- ๒) รวบรวมข้อมูลและรายงานการเงินของส่วนราชการเมื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย
- ๓) จัดทำรายงานและจัดสรรงบประมาณแก่หน่วยงานรัฐ เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณตรงกับความเป็นและเป็นวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน
- ๔) ศึกษาวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและการจัดสรรงบประมาณให้เป็นตามวัตถุประสงค์และนโยบายที่กำหนด
- ๕) ดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ-จ่ายเงินเพื่อให้การรับ-จ่ายเงินขององค์กรมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติการถูกต้องตามระเบียบราชการ
- ๖) ถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการเงินและบัญชีแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดสูตรฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรมและวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด
- ๗) ประสานงานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและสัมฤทธิ์ผลที่กำหนด
- ๘) ชี้แจงให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการบัญชี สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ มีความเข้าใจเรื่องการเงิน การบัญชี กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และทักษะการวิเคราะห์ข้อมูล การใช้คอมพิวเตอร์ และการสื่อสารที่ดี ด้านทักษะและสมรรถนะ ต้องมีทักษะการทำงานเป็นทีม การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ความถูกต้อง จริยธรรม และความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง มีความรู้บริหารการเงินการคลังภาครัฐ กฎระเบียบข้อบังคับด้านการเงินการคลังภาครัฐ การตรวจสอบบัญชี

๒) สามารถปฏิบัติงานวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้

**สิทธิประโยชน์**

๑) ค่าตอบแทนเหมาจ่ายตามระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๖



รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้าง โรงพยาบาลสะเดา ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙

๒) ค่าตอบแทนตามประกาศกำหนดอัตราค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลชุมชน สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ในจังหวัดสงขลา ฉบับลงวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๓) สวัสดิการการรักษาพยาบาลตามระเบียบประกันสังคม

๔) สวัสดิการการยกเว้นค่าห้องพิเศษสำหรับตนเองและลดหย่อนค่าห้องพิเศษสำหรับครอบครัวเมื่อปฏิบัติงานในโรงพยาบาลสะเดา ๖ เดือนขึ้นไป

๕) ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการตามแผนพัฒนาบุคลากรของโรงพยาบาล

ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ และประเมินผลการปฏิบัติงานทุก ๖ เดือน ต่อสัญญาจ้างเป็นรายปี

#### ๕. ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติงานกลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา

ประเภทการจ้าง ลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง(รายวัน)

อัตราจ้าง วันละ ๕๗๐ บาท

##### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของหัวหน้ากลุ่มงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

##### ๑. งานด้านจัดเก็บรายได้คำรักษาพยาบาล

- ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ทั้งรายได้คำรักษาพยาบาล ด้านค่าใช้จ่าย
- การจัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้คำรักษาพยาบาลรายตัวทุกสิทธิตามผังบัญชีลูกหนี้ ๕๔ ผังบัญชี
- การตรวจสอบและยื่นยอดยอดลูกหนี้ การรายงานและการเร่งรัดติดตาม

##### ๒. งานยุทธศาสตร์โรงพยาบาล / งานยุทธศาสตร์ระดับอำเภอ

- รวบรวมยุทธศาสตร์ต่างๆ สรุปการวิเคราะห์ SWOT ยุทธศาสตร์ทั้ง ๕ ยุทธศาสตร์ เพื่อประกอบเล่มแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานประจำปี , สรุปความสอดคล้องแผนงานโครงการกับยุทธศาสตร์จังหวัด
- ปรับแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ (รอบครึ่งปี)

##### ๓. ดูแลแผนงานโครงการต่างๆ

- รวบรวมแผนงาน โครงการจากกลุ่มงานต่างๆในแต่ละปี เพื่อนำเข้าทำแผนยุทธศาสตร์ในแต่ละปี และทำแผนงานโครงการประกอบแผนรายรับ-รายจ่ายเงินบำรุงแต่ละปี
- ปรับแผนงาน/โครงการต่างๆ หากมีการเปลี่ยนแปลงงบประมาณหรือเพิ่ม/ลดแผนงานโครงการต่างๆ ทั้งเล่มแผนยุทธศาสตร์และแผนรายรับ-รายจ่ายเงินบำรุง ให้สอดคล้องตรงกัน ทำหนังสือขอปรับแผนเสนอ สสจ. ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง
- ตรวจสอบความเรียบร้อยโครงแต่ละโครงการ แผนงาน ให้เป็นไปตามระเบียบของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดและระเบียบของกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ตามแนวทางการจัดทำโครงการ)
- ส่งโครงการต่างๆ โดยทำหนังสือส่ง สสจ. และติดตามสถานะของแต่ละโครงการที่นำส่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด หากมีสถานะแก้ไข ติดตามแก้ไขโครงการให้ติดตามแก้ไขจนโครงการมีสถานะอนุมัติ / ทำหนังสือขออนุมัติจัด ประสานผู้จัดโครงการหากมีข้อสงสัยหรือมีสิ่งที่จะต้องดำเนินการแก้ไข
- สรุปผลการดำเนินโครงการที่มีการจัดหรือไม่จัดตามแผนปฏิบัติงานประจำปี / การใช้งบประมาณ ในแต่ละปี

##### ๔. จัดทำโครงการภายใต้แผนค่าของงบประมาณต่างๆ เช่น งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ / งบเสื่อม / งบเหลือจ่าย

- แบบฟอร์มคำขอของลงทุน



รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้าง โรงพยาบาลสะเดา ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙

- เขียนโครงการตามแบบฟอร์มที่ สสจ.กำหนด ประกอบแบบฟอร์มคำขอของบงทน รายการครุภัณฑ์/รายการก่อสร้าง ตามที่โรงพยาบาลมีความต้องการ รวบรวมข้อมูลประกอบการเขียนโครงการ
- ๕. เตรียมการ/ประสานงานการประชุมต่างๆ เช่น การประชุม คปสอ. ,การนิเทศงาน การตรวจราช เป็นต้น ทำหนังสือเชิญประชุม / จัดทำกำหนดการ วาระการประชุม , ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการประชุม รวบรวมข้อมูลที่ต้องใช้ประกอบการประชุม , จองห้องประชุม จัดเตรียมอาหารว่างอาหารกลางวัน (หากมี) , สรุปรายงานการประชุม , ทำเอกสารการเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ
- ๖. งานยื่นคำร้องขอรับเงินช่วยเหลือเบื้องต้น มาตรา ๔๑ สำหรับผู้รับบริการ และมาตรา ๑๘ สำหรับผู้ให้บริการ รวบรวมเอกสารประกอบการยื่นคำร้อง / บันทึกข้อมูลลงโปรแกรม
- ๗. การตรวจสอบภายใน (หากมี) เตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบการตรวจสอบ
- ๘. ทำแบบประเมิน ระบบตรวจสอบภายในด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ๕ มิติกลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ( EIA ) แต่ละปี

#### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาหนึ่ง สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาแพทยศาสตร์ สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ สาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ สาขาวิชาสังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ทางเศรษฐศาสตร์สาธารณสุข สาขาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม สาขาวิชาเคมี อนามัยชุมชน อนามัยสิ่งแวดล้อม

๒) สามารถปฏิบัติงานวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้

#### สิทธิประโยชน์

๑) ค่าตอบแทนเหมาจ่ายตามระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๖

๒) ค่าตอบแทนตามประกาศกำหนดอัตราค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลชุมชน สังกัดกระทรวงสาธารณสุข ในจังหวัดสงขลา ฉบับลงวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (โรงพยาบาลสะเดาอัตรากลุ่ม ๑)

๓)สวัสดิการการรักษาพยาบาลตามระเบียบประกันสังคม

๔) สวัสดิการการยกเว้นค่าห้องพิเศษสำหรับตนเองและลดหย่อนค่าห้องพิเศษสำหรับครอบครัวเมื่อปฏิบัติงานในโรงพยาบาลสะเดา ๖ เดือนขึ้นไป

๕) ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการตามแผนพัฒนาบุคลากรของโรงพยาบาล

ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙ และประเมินผลการปฏิบัติงานต่อสัญญาจ้างเป็นรายปี

#### ๖. ตำแหน่งพนักงานบริการ(ซักฟอก) ปฏิบัติงานกลุ่มบริการทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

**ประเภทการจ้าง** จ้างเหมาบริการบุคคล

**อัตราจ้าง** วันละ ๓๖๐ บาท

#### **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงานเกี่ยวกับการซัก อบ รีดผ้าหรือวัสดุที่ใช้แทนผ้า ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของหัวหน้างานและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้าง โรงพยาบาลสะเดา ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙

๑. เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้มีจำนวนครบถ้วนเพียงพอและพร้อมใช้งาน เช่น เครื่องซักผ้า เครื่องอบผ้า อ่างซักผ้า น้ำยาฆ่าเชื้อ ผงซักฟอก เสื้อคลุมป้องกันการติดเชื้อ เป็นต้น

๒. ดูแลตรวจสอบ บำรุงรักษา และเตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ พื้นที่ปฏิบัติงาน ห้องน้ำประจําแผนกและอุปกรณ์การแพทย์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้สะอาด ปลอดภัย ตามมาตรฐานที่กำหนดพร้อมใช้งานในการให้บริการ

๓. บริการซัก อบ รีดผ้าและวัสดุที่ใช้แทนผ้าของหน่วยงานด้วยเครื่องซักผ้าอัตโนมัติหรือมือเพื่อให้สะอาด ปลอดภัยตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด

๔. เบิกจ่ายผ้าและวัสดุที่ใช้แทนผ้าตามที่หน่วยงานแจ้งขอเบิกพร้อมสรุปสถิติข้อมูลการให้บริการแต่ละประเภท เพื่อนำไปวิเคราะห์บริหารจัดการให้มีคุณภาพ

๕. สรุปสถิติข้อมูลจากการปฏิบัติงานตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานบริการให้มีคุณภาพ

๖. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกโรงพยาบาลเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๗. ให้ข้อคิดหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับงาน ซัก อบ รีดผ้ากับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความเข้าใจและร่วมมือในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง และ

๒. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสามัญ หรือเทียบเท่า

๓. เพศชาย อายุไม่เกิน ๔๕ ปี

๓. สามารถปฏิบัติงานวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้

๔. ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัยและการเดินทางมาปฏิบัติงาน

ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙ และประเมินผลการปฏิบัติงานทุก ๖ เดือน ต่อสัญญาจ้างเป็นรายปี

๗. ตำแหน่งพนักงานบริการ ปฏิบัติงานกลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค จำนวน ๒ อัตรา

ประเภทการจ้าง จ้างเหมาบริการบุคคล

อัตราจ้าง ๓๖๐ บาท/วัน

๗.๑ ตำแหน่งพนักงานบริการ ประจำห้องยา จำนวน ๑ อัตรา

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานพนักงานบริการทั่วไป ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงานด้านปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเตรียมพื้นที่บริการและทำความสะอาดอุปกรณ์ เช็ดถูทำความสะอาดพื้นห้องทำงาน ห้องน้ำ โต๊ะปฏิบัติงาน ในห้องปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เครื่องมือ เครื่องใช้ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่หัวหน้ากลุ่มงาน มอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. สนับสนุนการเป็น One stop service ของกลุ่มงาน โดยบริการตรวจสอบข้อมูล/ประวัติส่วนบุคคลของผู้รับบริการให้เรียบร้อย ก่อนให้บริการทุกราย

๒. ทำงานเป็นทีมกับบุคลากรอื่นในแผนกดูแลและตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยของข้อมูลบริการในฐานะข้อมูลผู้รับบริการ

๓. จัดเตรียมความพร้อมใช้ของพื้นที่บริการห้องปฏิบัติงาน พื้นที่บริการอุปกรณ์ เครื่องมือ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด เพื่ออำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้าง โรงพยาบาลสะเดา ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙

๔. ดูแลความสะอาด โต๊ะ เก้าอี้ ราวบันได อุปกรณ์เครื่องมือแพทย์หรือเครื่องมือบริการอื่น ให้ปลอดภัย พร้อมใช้ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยทั้งในห้องปฏิบัติงาน ห้องน้ำ และพื้นที่โดยรอบที่ให้บริการของกลุ่มงานแผนก
๕. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๖. งานอื่นๆที่หัวหน้ากลุ่มงานหรือผู้อำนวยการโรงพยาบาลมอบหมาย

#### **ความรับผิดชอบในการแบ่งบรรจุยาและจัดยา**

- a. จัดยาเข้าในชั้นจัดวางยาทุกประเภท ให้เพียงพอต่อการใช้งาน โดยต้องเติมยาในช่วงบ่ายของทุกวันที่เบิกยา เวลา ๑๕.๐๐ น.
- b. แบ่งบรรจุยา (Pre-pack) ตามวันเวลาที่กำหนด หรือวันที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อให้มีปริมาณที่เพียงพอต่อการใช้งาน (เช่น ในกรณี ๗๐% Alcohol ควรแบ่งบรรจุเพียงพอสำหรับผู้ป่วยอย่างน้อย ๒ สัปดาห์ และระบุวันที่ในการแบ่งบรรจุ ชื่อยา วันหมดอายุ ในทุกหน่วยบรรจุ) พร้อมทั้งบันทึกผล และรายงานผลให้แก่เจ้าพนักงานเภสัชกรรมเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง
- c. จัดเก็บเศษยาที่เหลือจากการจัดยา ในกรณีตัดแบ่งออกจากแผงยา ในที่กำหนดให้เรียบร้อย
- d. จัดเก็บยา ตะกร้าใส่ยาในบริเวณที่ใช้ในการจัดยาทุกวันหลังเลิกงาน
- e. จัดยาและเวชภัณฑ์ผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน ตามวันและเวลาที่กำหนดให้ถูกต้องทั้งชื่อผู้ป่วย ชนิด ความแรง และจำนวน โดยรับตะกร้ายาจากจุดออกฉลาก และเมื่อจัดยาเรียบร้อยแล้ว ส่งตะกร้ายาให้จุดตรวจสอบความถูกต้อง

#### **คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑. มีความรู้ ความสามารถ และทักษะ เหมาะสมในการปฏิบัติงาน และ
๒. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ หรือเทียบเท่า
๓. สามารถปฏิบัติงานวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้
๔. ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัยและการเดินทางมาปฏิบัติงาน

ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙ และประเมินผลการปฏิบัติงานทุก ๖ เดือน ต่อสัญญาจ้างเป็นรายปี

#### **๗.๒ ตำแหน่งพนักงานบริการ ประจำคลังยา จำนวน ๑ อัตรา**

##### **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานพนักงานบริการทั่วไป ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงานด้านปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเตรียมพื้นที่บริการและทำความสะอาดอุปกรณ์ เช็ดถูทำความสะอาดพื้นห้องทำงาน ห้องน้ำ โต๊ะปฏิบัติงาน ในห้องปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เครื่องมือ เครื่องใช้ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่หัวหน้ากลุ่มงาน มอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. สนับสนุนการเป็น One stop service ของกลุ่มงาน โดยบริการตรวจสอบข้อมูล/ประวัติส่วนบุคคลของผู้รับบริการให้เรียบร้อย ก่อนให้บริการทุกราย
๒. ทำงานเป็นทีมกับบุคลากรอื่นในแผนกดูแลและตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยของข้อมูลบริการในฐานะข้อมูลผู้รับบริการ
๓. จัดเตรียมความพร้อมใช้ของพื้นที่บริการห้องปฏิบัติงาน พื้นที่บริการอุปกรณ์ เครื่องมือ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด เพื่ออำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการ





รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้าง โรงพยาบาลสะเดา ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๙

๔. ดูแลความสะอาด โต๊ะ เก้าอี้ ราวบันได อุปกรณ์เครื่องมือแพทย์หรือเครื่องมือบริการอื่น ให้ปลอดภัย พร้อมใช้ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยทั้งในห้องปฏิบัติงาน ห้องน้ำ และพื้นที่โดยรอบที่ให้บริการของกลุ่มงานแผนก
๕. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๖. งานอื่นๆที่หัวหน้ากลุ่มงานหรือผู้อำนวยการโรงพยาบาลมอบหมาย

#### **ความรับผิดชอบในการแบ่งบรรจุยาและจัดยา**

- a. รับยาและตรวจสอบความถูกต้อง จัดยาเข้าในชั้นจัดวางยาตามประเภทที่กำหนด
- b. เบิกยาและสารน้ำตามใบเบิก สำหรับหน่วยงานในโรงพยาบาล ทุกวันวันอังคาร วันพฤหัสบดีและวันศุกร์
- c. ส่งยาให้ห้องยาฉุกเฉิน ทุกวันอังคารและวันพฤหัสบดี และส่งสารน้ำให้งานผู้ป่วยทุกวันพฤหัสบดี
- d. เบิกยาให้ รพ.สต. ทุกสัปดาห์ตามวันที่กำหนด
- e. บันทึกอุณหภูมิ ตู้เย็นเก็บยาผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน และคลังยาทุกวัน วันละ ๒ ครั้ง เวลา ๐๘.๐๐ และ ๑๖.๐๐ น.
- f. แบ่งบรรจุยา (Pre-pack) ตามวันเวลาที่กำหนด หรือวันที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อให้มีปริมาณที่เพียงพอต่อการใช้งาน (เช่น ในกรณี ๗๐% Alcohol ควรแบ่งบรรจุเพียงพอสำหรับผู้ป่วยอย่างน้อย ๒ สัปดาห์ และระบุวันที่ในการแบ่งบรรจุ ชื่อยา วันหมดอายุ ในทุกหน่วยบรรจุ) พร้อมทั้งบันทึกผล และรายงานผลให้แก่เจ้าพนักงานเภสัชกรรมเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง
- g. จัดยาและเวชภัณฑ์ผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน ตามวันและเวลาที่กำหนดให้ถูกต้องทั้งชื่อผู้ป่วย ชนิด ความแรง และจำนวน โดยรับตะกร้ายาจากจุดออกฉลาก และเมื่อจัดยาเรียบร้อยแล้ว ส่งตะกร้ายาให้จุดตรวจสอบความถูกต้อง

#### **คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑. มีความรู้ ความสามารถ และทักษะ เหมาะสมในการปฏิบัติงาน และ
๒. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ หรือเทียบเท่า
๓. เพศชาย
๔. สามารถปฏิบัติงานวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้
๕. ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัยและการเดินทางมาปฏิบัติงาน

ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙ และประเมินผลการปฏิบัติงานทุก ๖ เดือน ต่อสัญญาจ้างเป็นรายปี