

กรณีที่หน่วยงานดำเนินการเรียไ
คำอธิบาย กรอกข้อมูลกรณีการเรียไโดยระบุจำนวนครั้งตามการดำเนินการ

หน่วยงาน โรงพยาบาลสะเดา

*หมายเหตุ ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติตาม ข้อ 19

- 1 = เป็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และมีมติคณะรัฐมนตรีให้เรียไได้
- 2 = เป็นการเรียไที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อช่วยเหลือผู้เสียหาย หรือบรรเทาความเสียหายที่เกิดจากสาธารณภัยหรือเหตุการณ์ใดที่สำคัญ
- 3 = เป็นการเรียไเพื่อร่วมกันทำบุญเนื่องในโอกาสการทอดผ้าพระกฐินพระราชทาน
- 4 = เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไตามข้อ 18 (4) ซึ่ง กคร. ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ
- 5 = เป็นการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐอื่นที่ได้รับอนุมัติหรือได้รับยกเว้นในการขออนุมัติ ตามระเบียบนี้แล้ว

ประเภทการเรียไ	การดำเนินงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไของหน่วยง พ.ศ. 2566 (ครั้ง)			
	ขออนุญาตจาก กคร. ตาม ข้อ 18	ไม่ได้ขอ อนุญาต จาก กคร. (กรณีวง เงินไม่ เกิน 500,000)	ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติ ตาม ข้อ 19	ร

1) การเรียไเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน

(1) ทอดผ้าป่า	0	0	1 0	2 0	0
			3 0	4 0	
			5 0		
(2) ทอดกฐิน	0	0	1 0	2 0	0
			3 0	4 0	
			5 0		
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อ การกุศล	0	0	1 0	2 0	0
			3 0	4 0	
			5 0		
- กอล์ฟ	0	0	1 0	2 0	0
			3 0	4 0	
			5 0		

- มวย

0

0

1

0

2

0

0

3

0

4

0

5

0

- เดิน - ริ่ง

0

0

1

0

2

0

0

3

0

4

0

5

0

- ริ่งมาราธอน

0

0

1

0

2

0

0

3

0

4

0

5

0

- ฟุตบอล

0

0

1

0

2

0

0

3

0

4

0

5

0

- คอนเสิร์ต

0

0

1

0

2

0

0

3

0

4

0

5

0

- ไถ่ชีวิตโค-กระบือ

0

0

1

0

2

0

0

3

0

4

0

5

0

- จำหน่ายเสื้อ

0

0

1

0

2

0

0

3

0

4

0

5

0

- จำหน่ายเข็มกลัด

0

0

1

0

2

0

0

3

0

4

0

5

0

- จำหน่ายกระเป๋า

0

0

1

0

2

0

0

3

0

4

0

5

0

- จำหน่ายแก้วน้ำ

0

0

1

0

2

0

0

3

0

4

0

5

0

- จ่าหน่ายหมวก

0

0

1	0	2	0	0
3	0	4	0	
	5	0		

- จ่าหน่ายสลากราชาด

0

0

1	0	2	0	0
3	0	4	0	
	5	0		

- อื่น ๆ โปรดระบุ

0

0

1	0	2	0	0
3	0	4	0	
	5	0		

(4) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อ

0

0

1	0	2	0	0
3	0	4	0	
	5	0		

- ก่อสร้างอาคาร

0

0

1	0	2	0	0
3	0	4	0	
	5	0		

- ซ่อมแซมอาคาร

0

0

1	0	2	0	0
3	0	4	0	
	5	0		

- จัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์ทางการแพทย์

0

0

1	0	2	0	0
3	0	4	0	
	5	0		

- สนับสนุนค่าอาหารกลางวัน
สำหรับผู้ป่วย

0

0

1	0	2	0	0
3	0	4	0	
	5	0		

- สนับสนุนของใช้ส่วนตัว
สำหรับผู้ป่วย

0

0

1	0	2	0	0
3	0	4	0	
	5	0		

- อื่น ๆ โปรดระบุ

0

0

1	0	2	0	0
3	0	4	0	
	5	0		

2) การเรียไ้เพื่อสาธารณประโยชน์

(1) ทอดผ้าป่า

0

0

1	0	2	0	0
3	0	4	0	
	5	0		

(2) ทอดกลืน

0

0

1	0	2	0	0
3	0	4	0	
	5	0		

(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อ
การกุศล

0

0

1	0	2	0	0
3	0	4	0	
	5	0		

- กอล์ฟ

0

0

1	0	2	0	0
3	0	4	0	
	5	0		

- มวย

0

0

1	0	2	0	0
3	0	4	0	
	5	0		

- เดิน - วิ่ง

0

0

1	0	2	0	0
3	0	4	0	
	5	0		

- วิ่งมาราธอน

0

0

1	0	2	0	0
3	0	4	0	
	5	0		

- ฟุตบอล

0

0

1	0	2	0	0
3	0	4	0	
	5	0		

- คอนเสิร์ต

0

0

1	0	2	0	0
3	0	4	0	
	5	0		

- ไถ่ชีวิตโค-กระบือ

0

0

1	0	2	0	0
3	0	4	0	
	5	0		

- จำหน่ายเสื้อ

0

0

1	0	2	0	0
3	0	4	0	
	5	0		

- จำหน่ายเข็มกลัด

0

0

1	0	2	0	0
3	0	4	0	
	5	0		

- จำหน่ายกระเป๋

0

0

1	0	2	0	0
3	0	4	0	
	5	0		

- จำหน่ายแก้วน้ำ

0

0

1	0	2	0	0
3	0	4	0	
	5	0		

- จำหน่ายหมวก

0

0

1	0	2	0	0
3	0	4	0	
	5	0		

- จำหน่ายสลากกาชาด

0

0

1	0	2	0	0
3	0	4	0	
	5	0		

- อื่น ๆ โปรดระบุ

0

0

1	0	2	0	0
3	0	4	0	
	5	0		

(4) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อ
สาธารณประโยชน์

0

0

1	0	2	0	0
3	0	4	0	
	5	0		

- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ

0

0

1	0	2	0	0
3	0	4	0	
	5	0		

- ทำนุบำรุงศาสนา	0	0	1 0 0 2 0 0 3 0 0 4 0 0 5 0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	1 0 0 2 0 0 3 0 0 4 0 0 5 0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	1 0 0 2 0 0 3 0 0 4 0 0 5 0	0
3) กรณีอื่น ๆ โปรดระบุ				
	0	0	1 0 0 2 0 0 3 0 0 4 0 0 5 0	0
รวม	0	0	1 0 0 2 0 0 3 0 0 4 0 0 5 0	0
ผู้บันทึก : ณัฐเกียรติ ชำนิธุระการ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : 0866383208	ผู้ตรวจสอบ : นายชัยวุฒิ สุขสมานวงศ์			

กรณารอกจำนวนครั้งที่ได้รับ

หน่วยงาน โรงพยาบาลสะเดา

ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าเกิน 3,000 บาท	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
1.ได้รับจาก	0
1.1 ภาครัฐ	0
1.2 ภาคเอกชน	0
1.3 ประชาชน	0
1.4 อื่น ๆ โปรดระบุ ไม่ได้รับ	0
รวม	0

กรณารับรายละเอียดของขวัญที่ได้รับจากข้อ 1 ได้รับจาก ดำเนินการดังนี้

2.รับในนาม

2.1 หน่วยงาน

2.2 รายบุคคล

รายงานเมื่อมีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเกิน 3,000 บาท

ตามแบบฟอร์มท้ายประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563 (<https://stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files/S-2563.pdf>)และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2565 (<https://stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files/S-2565.pdf>)

แบบหลักฐาน กรณี รับในนามรายบุคคล

**เอกสารแนบขนาดไม่เกิน 2MB นามสกุล pdf / jpg / png / zip

> > ตรวจสอบข้อมูล < <

(<https://stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files/>)

3.โอกาสในการรับ

3.1 เทศกาลต่าง ๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์)

3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ แสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ)

3.3 อื่น ๆ โปรดระบุ ไม่ได้รับ	0
4.การดำเนินการ	
4.1 ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	0
4.2 ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
4.3 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
4.4 อื่น ๆ โปรดระบุ ไม่ได้รับ	0
ผู้บันทึก : ณัฏฐเกียรติ ข่านิธระการ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : 0866383208	ผู้ตรวจสอบ : นายชัยวุฒิ สุขสมานวงศ์

กรณารอกจำนวนครั้งที่ได้รับ

หน่วยงาน โรงพยาบาลสะเดา

one_other_detail

ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
1.ได้รับจาก	0
1.1 ภาครัฐ	0
1.2 ภาคเอกชน	0
1.2 ประชาชน	0
1.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
รวม	0

กรณารับรายละเอียดของขวัญที่ได้รับจากข้อ 1 ได้รับจาก ดำเนินการดังนี้

2.รับในนาม

2.1 หน่วยงาน

2.2 รายบุคคล

3.โอกาสในการรับ

3.1 เทศกาลต่าง ๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์)

3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ แสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ)

3.3 อื่น ๆ โปรดระบุ

4.การดำเนินการ

4.1 ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล

4.2 ส่งคืนแก่ผู้ให้

4.3 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
4.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
ผู้บันทึก : ณัฐเกียรติ ขำนิธุระการ เบอร์โทรศัพท์ : 0866383208	ผู้ตรวจสอบ : นายชัยวุฒิ สุขสมานวงศ์

กรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือ
หน่วยงานของรัฐอื่น
คำอธิบาย กรอกข้อมูลกรณีที่หน่วยงานของท่านเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือ
กับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น โดยระบุจำนวนครั้งตามประเภทแหล่งของเงิน
หรือทรัพย์สินที่ใช้

หน่วยงาน โรงพยาบาลสะเดา

ประเภทการเรียไ	แหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้ (ครั้ง)			
	สวัสดิการ	ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่ รัฐ	ภาคเอกชน / ประชาชน	ร
1) การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ				
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	0	0
(2) ทอดกลืน	0	0	0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อ การกุศล	0	0	0	0
- กอล์ฟ	0	0	0	0
- มวย	0	0	0	0
- เดิน - วิ่ง	0	0	0	0
- วิ่งมาราธอน	0	0	0	0
- ฟุตบอล	0	0	0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	0	0
- ไถ่ชีวิตโค-กระบือ	0	0	0	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	0	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	0	0
- จำหน่ายหมวก	0	0	0	0

- จำหน่ายกระเป๋	0	0	0	0
- แก้วน้ำ	0	0	0	0
- สลากกาชาด	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	0	0
(4) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อ	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	0	0
- ทำนุบำรุงศาสนา	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	0	0

2) การให้ความร่วมมือกับบุคคล กลุ่มบุคคล ชมรม สมาคมฯ

(1) ทอดผ้าป่า	0	0	0	0
(2) ทอดกลืน	0	0	0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อ การกุศล	0	0	0	0
- กอล์ฟ	0	0	0	0
- มวย	0	0	0	0
- เดิน - รี่ง	0	0	0	0
- รี่งมาราธอน	0	0	0	0
- ฟุตบอล	0	0	0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	0	0
- ไถ่ชีวิตโค-กระบือ	0	0	0	0

- จำหน่ายเสื้อ	0	0	0	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	0	0
- จำหน่ายกระเป๋า	0	0	0	0
- จำหน่ายแก้วน้ำ	0	0	0	0
- จำหน่ายหมวก	0	0	0	0
- จำหน่ายสลากกาชาด	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	0	0
(4) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อ	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	0	0
- ทำนุบำรุงศาสนา	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	0	0

3) กรณีอื่น ๆ โปรดระบุ

	0	0	0	0
รวม	0	0	0	0
ผู้บันทึก : เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ :	ถนัดฐเกียรติ ชานิธุระการ 0866383208		ผู้ตรวจ สอบ :	นายชัยวุฒิ สุขสมานวงศ์



หน้าหลัก

หน้าหลัก > คู่มือการใช้งาน

หน่วยงาน โรงพยาบาลสะเดา

⚙️ การดำเนินการตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน - เปิดดู



3.1 การดำเนินการของหน่วยงาน

3.2 ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

3.3 ข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาของหน่วยงาน

3.4 แนวทางแก้ไข

การเรียไร ไม่มีการดำเนินการ

แนบไฟล์ no file

การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ไม่มีการดำเนินการ

แนบไฟล์ no file

ผู้บันทึก* นายณัฐเกียรติ ชำนิธุระการ

เบอร์โทรศัพท์* 0866383208

ผู้ตรวจสอบ นายชัยวุฒิ สุขสมานวงศ์

ย้อนกลับ

หน่วยงาน โรงพยาบาลสะเดา

⚙️การดำเนินการตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน - เปิดดู

^

- 3.1 การดำเนินการของหน่วยงาน
- 3.2 ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน
- 3.3 ข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาของหน่วยงาน
- 3.4 แนวทางแก้ไข

การเรียไร	ไม่มี
แนบไฟล์	no file
การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด	ไม่มีการดำเนินการ
แนบไฟล์	no file

ย้อนกลับ



หน้าหลัก

🏠 หน้าหลัก > คู่มือการใช้งาน

หน่วยงาน โรงพยาบาลสะเดา

⚙️ การดำเนินการตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน - เปิดดู



3.1 การดำเนินการของหน่วยงาน

3.2 ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

3.3 ข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาของหน่วยงาน

3.4 แนวทางแก้ไข

การเรียไร

ไม่มี

แนบไฟล์

no file

การรับของขวัญหรือประโยชน์ใด

ไม่มี

แนบไฟล์

no file

ย้อนกลับ

หน้าหลัก

🏠 หน้าหลัก > คู่มือการใช้งาน

หน่วยงาน โรงพยาบาลสะเดา

⚙️ **การดำเนินการตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน** - เปิดดู

3.1 การดำเนินการของหน่วยงาน

3.2 ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

3.3 ข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาของหน่วยงาน

3.4 แนวทางแก้ไข

การเรียไร ไม่มี

แนบไฟล์ no file

การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ไม่มี

แนบไฟล์ no file

ย้อนกลับ