



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสะเดา อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา โทร. ๐ ๗๔๓๗ ๙๙๙๔ - ๙
ที่ สข ๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทคงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง
ของโรงพยาบาลสะเดา

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสะเดา

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทคงรูปและการยืม
พัสดุประเภทใช้ สิ้นเปลือง ของโรงพยาบาลสะเดา จังหวัดสงขลา เพื่อใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสะเดา ขอเสนอแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทคงรูป
และการยืมพัสดุประเภทใช้ สิ้นเปลือง ของโรงพยาบาลสะเดา จังหวัดสงขลา เพื่อใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน
เพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. เพื่อทราบ
๒. แจ้งทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ
๓. เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.sadaohospital.go.th และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของ
หน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายณัฐเกียรติ ชำนิฐการ)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

นักจัดการงานทั่วไป

ได้ตรวจสอบแล้วสามารถเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.sadaohospital.go.th หรือ สื่ออื่นๆของ
หน่วยงานได้

(นางสาวสิริน จันทะสะเร)

เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน

ผลการพิจารณา (✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายศรัณยู สุวรรณสะอาด)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษศรัณยู สุวรรณสะอาด

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง





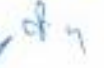
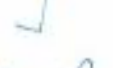









ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสะเดา

แบบฟอร์มแนบท้ายประกาศ
แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
<p>ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป.....</p> <p>วัน/เดือน/ปี : ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘.....</p> <p>หัวข้อ : ขอแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยื่นพัสดุประเภทคงรูปและการยื่นพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ของโรงพยาบาลสะเดา.....</p> <p>รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)</p> <p>Linkภายนอก :-</p> <p>หมายเหตุ :</p> <p>.....</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p>  <p>(นายณัฐเกียรติ ชำนิจรุชการ) นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่งตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p>  <p>(นายศรัณยู สุวรรณสะอาด) ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษศรัณยู สุวรรณสะอาด นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสะเดา วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p>  <p>(นางสาวสิริน จันทะสะเร) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘</p>	

แจ้งเวียน

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทคงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

ลำดับ	หน่วยงาน / ผู้รับ	ลายมือชื่อผู้รับ	วันที่รับเอกสาร
1	งานศูนย์แปล(จุดคัดกรอง)		20 มีนาคม 2568
2	งานห้องบัตร	ภานันท์	20 มีนาคม 2568
3	กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	วิมลณี	20 มีนาคม 2568
4	ห้องจ่ายเงิน	นธกร	20 มีนาคม 2568
5	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ (LAB)		20 มีนาคม 2568
6	งานผู้ป่วยนอก		20 มีนาคม 2568
7	กลุ่มงานการแพทย์		20 มีนาคม 2568
8	กลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์ฯ		20 มีนาคม 2568
9	งานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน	จตุพร	20 มีนาคม 2568
10	กลุ่มงานการพยาบาล		20 มีนาคม 2568
11	กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม		20 มีนาคม 2568
-	PCC / งานชีวอนามัย / งานระบาด		
12	กลุ่มงานรังสีวิทยา	อนันต์	20 มีนาคม 2568
13	ห้องยืมยา-ทำแผล		20 มีนาคม 2568
14	กลุ่มงานบริการทั่วไป		20 มีนาคม 2568
-	- งานการเงิน		20 มีนาคม 2568
-	- งานธุรการ		
-	- งานพัสดุ		
15	งานผู้ป่วยใน (ชั้น 1)		20 มีนาคม 2568
16	งานผู้ป่วยใน (ชั้น 2)		
17	งานการพยาบาลผู้คลอด		20 มีนาคม 2568
18	งานการพยาบาลผู้ป่วยผ่าตัดและวิสัญญี		20 มีนาคม 2568
19	กลุ่มงานทันตกรรม		20 มีนาคม 2568
20	งานจ่ายกลาง		20 มีนาคม 2568
21	งานซักฟอก		
22	งานสุขภาพจิตและยาเสพติด	จตุพร	20 มีนาคม 2568
23	งานโภชนศาสตร์(โรงครัว)	ทรงสิทธิ์	20 มีนาคม 2568
24	งานยานพาหนะ		20 มีนาคม 2568
25	กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก		20 มีนาคม 2568
26	กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู(กานภาพบำบัด)	ชานันท์	20 มีนาคม 2568
27	งานรักษาความปลอดภัย	ณัฐพร น.ศ.พ.	20 มีนาคม 2568