



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสะเดา อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา โทร. ๐ ๗๔๓๗ ๙๙๙๔ - ๙
ที่ สข๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ประกาศเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานของโรงพยาบาลสะเดา

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสะเดา

ด้วย กลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ ได้จัดทำข้อมูลพื้นฐาน
ทั่วไปของโรงพยาบาล ตามรายละเอียดที่แนบมาด้วยนี้

- ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน
 - ข้อมูลผู้บริหารหน่วยงานแสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน ประกอบด้วย รูปถ่าย
ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง หมายเลขโทรศัพท์
 - นโยบายผู้บริหาร
 - โครงสร้างหน่วยงาน
 - หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
 - ข่าวประชาสัมพันธ์ ที่แสดงข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจ
และภารกิจของหน่วยงาน และเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
 - ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงาน หมายเลข
โทรสารของหน่วยงาน ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน แผนที่ตั้งหน่วยงาน
 - ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการ
ดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจตามภารกิจของหน่วยงาน
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH
- พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒
- ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๖๔
- ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๔
- ยุทธศาสตร์และแผนระดับชาติ จำนวน ๓ ระดับ
- แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการส่งเสริม
คุณธรรม จริยธรรม ของกระทรวงสาธารณสุข
- นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
- แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ทุกแผน)
- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (เป็นไปตามข้อ ๙.)
- แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของ
หน่วยงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน
- คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่
- คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑๔. คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน
๑๕. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๑๖. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๑๗. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๑๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๑๙. ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในกรอบแนวทางของหน่วยงาน
๒๐. ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

กลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ ขอเสนอข้อมูลพื้นฐานทั่วไป เพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. เพื่อทราบ
๒. เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน <http://www.sadaohospital.go.th/> และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวสิริน จันทะสะเร)
เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน

ได้ตรวจสอบแล้วสามารถเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน <http://www.sadaohospital.go.th/> หรือ สื่ออื่นๆ ของหน่วยงานได้



(นายณัฐเกียรติ ชำนิธระการ)
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ผลการพิจารณา (✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เนื่องจาก



(นายศรัณยู สุวรรณสะอาด)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสะเดา

แบบฟอร์มแนบท้ายประกาศ
แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
<p>ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์</p> <p>วัน/เดือน/ปี : ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</p> <p>หัวข้อ : ประกาศเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานของโรงพยาบาลสะเค</p> <p>รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)</p> <ol style="list-style-type: none">๑. ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน<ol style="list-style-type: none">๑.๑ ข้อมูลผู้บริหารหน่วยงานแสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน ประกอบด้วย รูปถ่าย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง หมายเลขโทรศัพท์๑.๒ นโยบายผู้บริหาร๑.๓ โครงสร้างหน่วยงาน๑.๔ หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง๑.๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน๑.๖ ข่าวประชาสัมพันธ์ ที่แสดงข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจและภารกิจของหน่วยงาน และเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘๑.๗ ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงาน หมายเลขโทรสารของหน่วยงาน ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน แผนที่ตั้งหน่วยงาน๑.๘ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจตามภารกิจของหน่วยงาน๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH๓. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒๔. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๖๔๕. ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๔๖. ยุทธศาสตร์และแผนระดับชาติ จำนวน ๓ ระดับ๗. แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของกระทรวงสาธารณสุข๘. นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน๙. แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ทุกแผน)๑๐. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (เป็นไปตามข้อ ๙.)๑๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน๑๒. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่

๑๓. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๑๔. คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน
๑๕. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๑๖. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๑๗. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๑๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๑๙. ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในกรอบแนวทางของหน่วยงาน
๒๐. ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

Linkภายนอก :

หมายเหตุ :

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

(นางสาวสิริน จันทะสะเร)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน

วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายศรัณยู สุวรรณสะอาด)

ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสะเดา

วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายณัฐเกียรติ ชำนิฐะการ)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

นโยบายของโรงพยาบาลสะเตาปีงบประมาณ ๒๕๖๘

พัฒนาระบบบริการสุขภาพ บุคลากรเก่งดีมีสุข มีเทคโนโลยีที่เหมาะสมภายใต้การบริหารจัดการที่ดี

เป้าหมาย

๑. ประชาชนมีสุขภาพดีโดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย
๒. ระบบบริการมีมาตรฐานจัดการกำลังคนด้านสุขภาพที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
๓. พัฒนาระบบการให้บริการในพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษและงานอาชีวอนามัย

ประเด็นจุดเน้น

๑. พัฒนาระบบการดูแลผู้ป่วยในกลุ่มTrauma, ไต , สูติ-นรีเวช, NCD, CKD
๒. Patient safety goals
๓. Smart hospital ในปี๒๕๖๘
๔. พัฒนามาตรฐานงานอาชีวอนามัย

ปัญหาสาธารณสุขที่สำคัญ

ผู้ป่วยDM-HT , HI จากการบาดเจ็บทางถนน , COPD/Asthma , Sepsis , ACS , Pre-term , PPH , BA, Teenage Pregnancy , LBW และฟันในเด็ก

โรคอุบัติใหม่อุบัติซ้ำ

วิสัยทัศน์

เป็นโรงพยาบาลชุมชนชั้นนำชายแดนใต้ มุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านการดูแลสุขภาพผู้รับบริการ มีการบริหารจัดการที่ดี และสร้างภาคีเครือข่ายอย่างต่อเนื่องภายใน ปี ๒๕๗๐

พันธกิจ

๑. จัดระบบบริการด้านการรักษาพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันควบคุมโรคและฟื้นฟูสุขภาพที่สนองความต้องการผู้รับบริการในชายแดนใต้
๒. พัฒนาระบบบริการสู่ความเป็นเลิศในการดูแลสุขภาพผู้ป่วยเฉพาะโรค
๓. พัฒนาระบบ กลไก การบริหารจัดการที่ดีเพื่อสนับสนุนระบบบริการสุขภาพ
๔. พัฒนาความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในการดูแลสุขภาพผู้รับบริการในพื้นที่
๕. ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

เป้าประสงค์หลัก

๑. ส่งเสริม ป้องกันและควบคุมโรคโดยการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย
๒. พัฒนาระบบบริการให้ได้มาตรฐาน
๓. พัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังคนด้านสุขภาพ
๔. พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
๕. พัฒนาระบบการให้บริการในพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษและงานอาชีวอนามัย

คำนิยาม

S=Smiley place ยิ้มแย้มเป็นมิตร

A= Appreciable culture ใจสนิทชื่นชม

D= ready to Develop กลืนกลมพัฒนา

A= Active and Alive หาญกล้ามุ่งมั่น

O= Organized workplace ร่วมกันสร้างระบบ

สมรรถนะหลักขององค์กร

๑. การบริการเชิงรุกในพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษ
๒. การดูแลผู้ป่วยบูรณาการกับเครือข่าย
๓. เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๔. การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

ความท้าทายเชิงกลยุทธ์

๑. พัฒนาระบบบริการปฐมภูมิและสร้างการมีส่วนร่วมของเครือข่ายและชุมชนเพื่อให้สามารถดูแลสุขภาพตนเอง ครอบครัวและชุมชนได้พัฒนาคุณภาพระบบบริการให้มีคุณภาพมาตรฐานวิชาชีพ
๒. พัฒนาโรงพยาบาลให้มีคุณภาพ
๓. ลดอัตราการตายและภาวะแทรกซ้อนในกลุ่มโรควิกฤตฉุกเฉิน โรคเรื้อรัง
๔. พัฒนาศักยภาพองค์กรเพื่อยกระดับโรงพยาบาล
๕. บริหารจัดการบุคลากรให้เหมาะสมกับภาระงาน
๖. บริหารจัดการการเงินการคลังให้มีประสิทธิภาพ (การเพิ่มรายรับ-ลดรายจ่าย)
๗. พัฒนางานอาชีวอนามัยพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษ