



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสะเดา อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา โทร. ๐ ๗๔๓๗ ๙๙๙๔ - ๙  
ที่ สข๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ประกาศเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานของโรงพยาบาลสะเดา

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสะเดา

ด้วย กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล ได้จัดทำข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของโรงพยาบาลสะเดา ตามรายละเอียดที่แนบมาด้วย ดังนี้

- ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน
  - ข้อมูลผู้บริหารหน่วยงานแสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน ประกอบด้วย รูปถ่าย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง หมายเลขโทรศัพท์
  - นโยบายผู้บริหาร
  - โครงสร้างหน่วยงาน
  - หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
  - กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
  - ข่าวประชาสัมพันธ์ ที่แสดงข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจ และภารกิจของหน่วยงาน และเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
  - ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงาน หมายเลขโทรสารของหน่วยงาน ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน แผนที่ตั้งหน่วยงาน
  - ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจตามภารกิจของหน่วยงาน
- วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH
- พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒
- ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๖๔
- ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๔
- ยุทธศาสตร์และแผนระดับชาติ จำนวน ๓ ระดับ
- แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของกระทรวงสาธารณสุข
- นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน
- แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ทุกแผน)
- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (เป็นไปตามข้อ ๙.)
- แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน
- คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่
- คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑๔. คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน
๑๕. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๑๖. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๑๗. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๑๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๑๙. ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในกรอบแนวทางของหน่วยงาน
๒๐. ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

กลุ่มงานกลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล ขอเสนอข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของโรงพยาบาลสะเดา เพื่อพิจารณาดังนี้

๑. เพื่อทราบ
๒. เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน <http://www.sadaohospital.go.th/> และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ภกณมาศ

(นางสาวภกณมาศ ชินณฤกษ์สกุล)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ  
หัวหน้ากลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล

ได้ตรวจสอบแล้วสามารถเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน <http://www.sadaohospital.go.th/> หรือ สื่ออื่นๆ  
ของหน่วยงานได้



(นายชัยวุฒิ เกียรติ ชำนิธระการ)  
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ผลการพิจารณา                      (✓) อนุมัติ                      ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....



(นายชัยวุฒิ สุขสมานวงศ์)  
นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)  
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสะเดา

**แบบฟอร์มแนบท้ายประกาศ**  
**แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**  
**ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**  
**เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑**

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
<p>ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล วัน/เดือน/ปี : ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ หัวข้อ : ประกาศเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานของโรงพยาบาลสะเคา</p> <p>รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน<ol style="list-style-type: none"><li>๑.๑ ข้อมูลผู้บริหารหน่วยงานแสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน ประกอบด้วย รูปถ่าย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง หมายเลขโทรศัพท์</li><li>๑.๒ นโยบายผู้บริหาร</li><li>๑.๓ โครงสร้างหน่วยงาน</li><li>๑.๔ หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</li><li>๑.๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</li><li>๑.๖ ข่าวประชาสัมพันธ์ ที่แสดงข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจและภารกิจของหน่วยงาน และเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</li><li>๑.๗ ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงาน หมายเลขโทรสารของหน่วยงาน ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน แผนที่ตั้งหน่วยงาน</li><li>๑.๘ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจตามภารกิจของหน่วยงาน</li></ol></li><li>๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH</li><li>๓. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒</li><li>๔. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๖๔</li><li>๕. ข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๔</li><li>๖. ยุทธศาสตร์และแผนระดับชาติ จำนวน ๓ ระดับ</li><li>๗. แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของกระทรวงสาธารณสุข</li><li>๘. นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน</li><li>๙. แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ทุกแผน)</li><li>๑๐. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (เป็นไปตามข้อ ๙.)</li><li>๑๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน</li><li>๑๒. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่</li></ol>

๑๓. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
๑๔. คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน  
๑๕. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
๑๖. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
๑๗. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
๑๘. แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
๑๙. ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๙ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในกรอบแนวทางของหน่วยงาน  
๒๐. ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรใน  
หน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้าง  
ของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

Linkภายนอก : .....

หมายเหตุ : .....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง



(นางสาวภาณุมาศ ชินณวงษ์สกุล)

(นายชัยวุฒิ สุขสมานวงศ์)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสะเดา

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายณัฐเกียรติ ชำนิธุระการ)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

คู่มือปฏิบัติงาน  
เรื่องร้องเรียนทั่วไป



โรงพยาบาลสะเดา อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา

## คู่มือปฏิบัติงาน

### ๑. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดการและแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน

### ๒. ขอบเขตของกิจกรรม

ดำเนินการจัดการกับเรื่องร้องเรียน ทั้งข้อร้องเรียนทั่วไป และ ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต และประพฤตินิชอบ ตั้งแต่ได้รับเรื่องจนถึงได้รับการแก้ไขหรือได้ข้อสรุป รายงานผลต่อหน่วยงานที่ส่งเรื่องหรือผู้ร้องเรียนทราบ

### ๓. ภาระเบี่ยงที่เกี่ยวข้อง

คู่มือ/ระเบียบ/แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตามเรื่องร้องเรียนแต่ละประเภท

### ๔. ผู้รับผิดชอบ

- ๔.๑ กลุ่มงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
- ๔.๒ คณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียน และใกล้เคียง
- ๔.๓ คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง

### ๕. เครื่องมือ อุปกรณ์

๑. เครื่องบันทึกเสียง
๒. กล้องถ่ายรูป
๓. คอมพิวเตอร์ และเครื่องปริ้นท์
๔. คู่มือ / ระเบียบ / แนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

### ๖. ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน

- ๖.๑ ผู้รับฟังความคิดเห็น/รับทางจดหมาย
- ๖.๒ โทรศัพท์ ๐๘๘-๓๙๙-๗๙๗๑/โทรสาร (๐๗๔-๓๗๙-๙๙๐)
- ๖.๓ เว็บไซต์โรงพยาบาลสะเดา [www.sadaohospital.go.th](http://www.sadaohospital.go.th)
- ๖.๔ ร้องเรียนด้วยตนเองที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนกลุ่มงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
- ๖.๕ เครือข่ายภาคประชาชนอำเภอสะเดา ๕๐(๕)
- ๖.๖ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอสะเดา และ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสงขลา
- ๖.๗ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา
- ๖.๘ รับจาก สปสช. (ศูนย์บริการประชาชน ๑๑๑๑)

### ๗. วิธีปฏิบัติเมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน

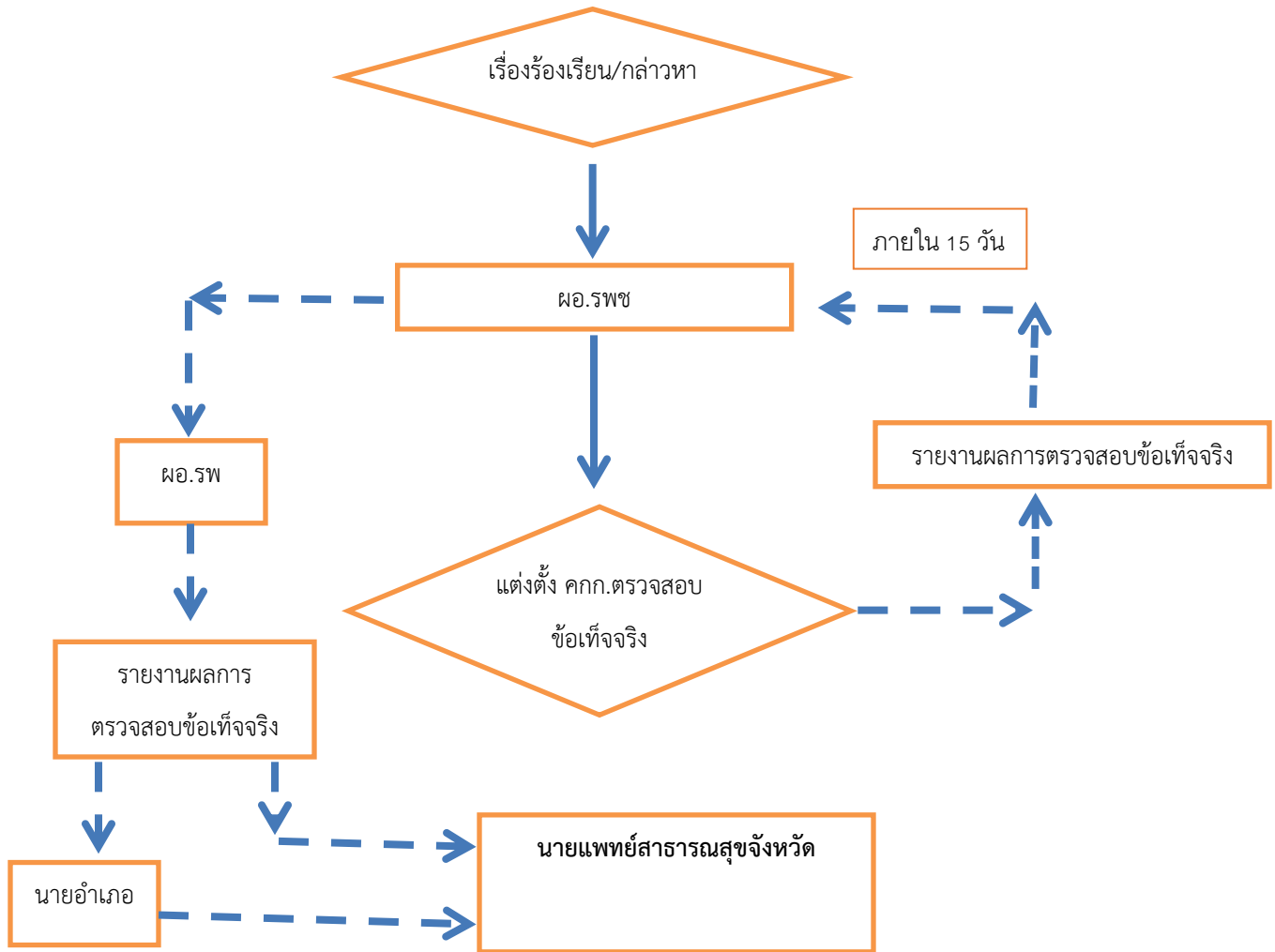
กลุ่มงานประกันสุขภาพ ฯ รับเรื่องร้องเรียนจากช่องทางต่าง ๆ และลงทะเบียนโดยแบ่งข้อเรียนเป็น ๒ ประเภท คือ

๗.๑ ข้อร้องเรียนทั่วไป

๗.๒ ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

#### การดำเนินการเพื่อตอบสนองข้อร้องเรียน

ขั้นตอนการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง



## แนวทางการดำเนินการกรณีเป็นเรื่องร้องเรียนทั่วไป

- กลุ่มงาน / งาน / เจ้าหน้าที่ของรพ.ที่ได้รับเรื่องเรียนต่าง ๆ ไม่ว่าจะรับจากช่องทางใดให้ส่งเรื่องเรียนดังกล่าวไปยังกลุ่มงานหลักประกันสุขภาพ ฯ เพื่อดำเนินการต่อไป
- กลุ่มงานประกันสุขภาพ ฯ ตรวจสอบข้อมูลข้อร้องเรียนและแจ้งไปยังกลุ่มงาน/งานที่เกี่ยวข้อง
- กลุ่มงาน/งานที่เกี่ยวข้องสรุปปัญหา สาเหตุ และแนวทางแก้ไข ไปยังกลุ่มงานประกันสุขภาพ เพื่อพิจารณาข้อมูลเบื้องต้น กรณีสามารถยุติได้ ไม่ต้องเสนอคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง แต่กรณีไม่สามารถหาเหตุได้ให้เสนอคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อไป
- คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ตรวจสอบข้อมูลและสอบถามผู้เกี่ยวข้อง เพื่อสรุปปัญหา สาเหตุ และแนวทางแก้ไข เสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลรับทราบ
- ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสั่งการตามอำนาจหน้าที่ ตามข้อร้องเรียนที่ได้รับ
- กลุ่มงานหลักประกันสุขภาพ ฯ ตอบกลับข้อร้องเรียนตามช่องทางต่าง ๆ ที่ได้รับภายใน ๑๕ วัน นับจากได้รับเรื่องเรียน
- กลุ่มงานหลักประกันสุขภาพสรุปรายงานข้อร้องเรียน สาเหตุ/แนวทางแก้ไขปัญหา เสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุก ๖ เดือน พร้อมขออนุมัตินำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเสดา  
[www.sadaohospital.go.th](http://www.sadaohospital.go.th)