

รายงานสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



โรงพยาบาลสะเดา

อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา

คำนำ

โรงพยาบาลสะเตา จังหวัดสงขลา ได้จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้มีการนำผลไปวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องแสดงความโปร่งใส สามารถตรวจสอบการดำเนินงาน เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่าต่อภาครัฐ และนำข้อมูลจากการสรุปผลการวิเคราะห์ดังกล่าวไปเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ต่อไป

โรงพยาบาลสะเตา



สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทนำ	๑
การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๒
รายงานผลการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๔
รายงานการวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๖
แนวทางการแก้ไขปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๘
เพื่อมาวางแผนปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	



บทนำ

โรงพยาบาลสະเดา ได้จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างที่มีการดำเนินการในปีงบประมาณที่ผ่านมา ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการดำเนินงาน เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

**การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ไม่รวมงบลงทุน)
เพื่อมาวางแผนปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๙**

โรงพยาบาลสะเตา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา ได้วิเคราะห์ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง (ไม่รวมงบลงทุน) ของปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อนำมาวางแผนปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

- ความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้างไม่ทันตามความต้องการของผู้ใช้ / และตามแผน
- ในพื้นที่มีข้อจำกัดของจำนวนผู้ขายหรือผู้รับจ้าง เสี่ยงต่อการผูกขาด

๒. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด

- ผู้ขาย / ผู้รับจ้างในพื้นที่อำเภอสะเตา มีน้อย ไม่มีร้านค้าจำหน่ายพัสดุ ซึ่งการจัดหาต้องไปซื้อที่อำเภอหาดใหญ่ ทำให้ไม่สะดวก เกิดความล่าช้า

๓. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

- การจัดหาพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีการแข่งขันน้อย ทำให้ไม่ประหยัดงบประมาณ

**๔. แนวทางแก้ไขการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง
ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙**

- จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้พัสดุ และ ประสานงานหน่วยงานต่างๆเพื่อจัดทำแผนล่วงหน้า
- ชี้แจงสร้างความเข้าใจให้กับหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานในการจัดทำแผนความต้องการพัสดุของหน่วยงาน โดยใช้หลักในการจัดทำแผน คือ
 1. นโยบายของกระทรวง / เขต / จังหวัด / โรงพยาบาล
 2. การจัดหาทดแทนของเก่าที่เสื่อมสภาพหรือ อายุการใช้งานนาน
 3. จำนวนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น หรือ เหตุฉุกเฉินต่างๆ
- กรณีมีการจัดซื้อนอกแผน ไม่ว่าจะจากสาเหตุใด เช่น จำนวนผู้รับบริการเพิ่มขึ้น มีเหตุหรือภาวะฉุกเฉิน ให้จัดทำคำขออนุมัติขอซื้อหรือจ้างต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุกครั้ง และ ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนดังกล่าวต้องขออนุมัติปรับปรุงแผนการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างปีด้วย (เมษายน)
- กรณีเป็นพัสดุที่ได้รับจัดสรรมาแบบเร่งด่วนและเร่งรีบในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จะมีการประสานงานกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เพื่อพิจารณาผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้นๆ เป็นกรณี เพื่อความรวดเร็ว เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เช่น สสจ. เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เนื่องจากสามารถดำเนินการดังกล่าวได้รวดเร็วกว่า และสามารถลดขั้นตอนของการเสนอเอกสารที่เกี่ยวข้อง กรณีมีปัญหาสามารถประสานงานหรือแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว แต่ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมาในครั้งนั้นๆ

- ในการจัดซื้อพัสดุ เช่น ยา เวชภัณฑ์ไม่ไชยา ใช้การสอบราคาพร้อมระดับเขต / ระดับจังหวัด เพื่อให้มีอำนาจในการต่อรองราคาให้มากขึ้น ส่วนวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์นั้น มีการประสานงานในระดับจังหวัดเพื่อดำเนินการจัดหาแบบสอบราคาพร้อมระดับจังหวัด หรือ ระดับเขต ต่อไป
- ติดตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างทุกไตรมาส มีการทบทวนแผนเงินบำรุง เพื่อพิจารณาความเพียงพอของงบประมาณในการจัดหาพัสดุ หรือ ปรับปรุงแผนพัสดุให้สอดคล้องกับสถานการณ์การเงินการคลังของหน่วยงาน และ ตามความจำเป็นของผู้ใช้
- การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุต่างๆ ให้อ้างอิงราคากลาง , ราคาที่เคยซื้อไม่เกิน ๒ ปี หรือ การสืบราคาจากท้องตลาด เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- พัฒนาระบบการสื่อสาร (Internet) ให้มีความไว/เสถียร รวมถึง ระบบคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมในการใช้งาน



(นายณัฐเกียรติ ชำนิธุระการ)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้วิเคราะห์



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษศรัณยู สุวรรณสะอาด)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสะเดา

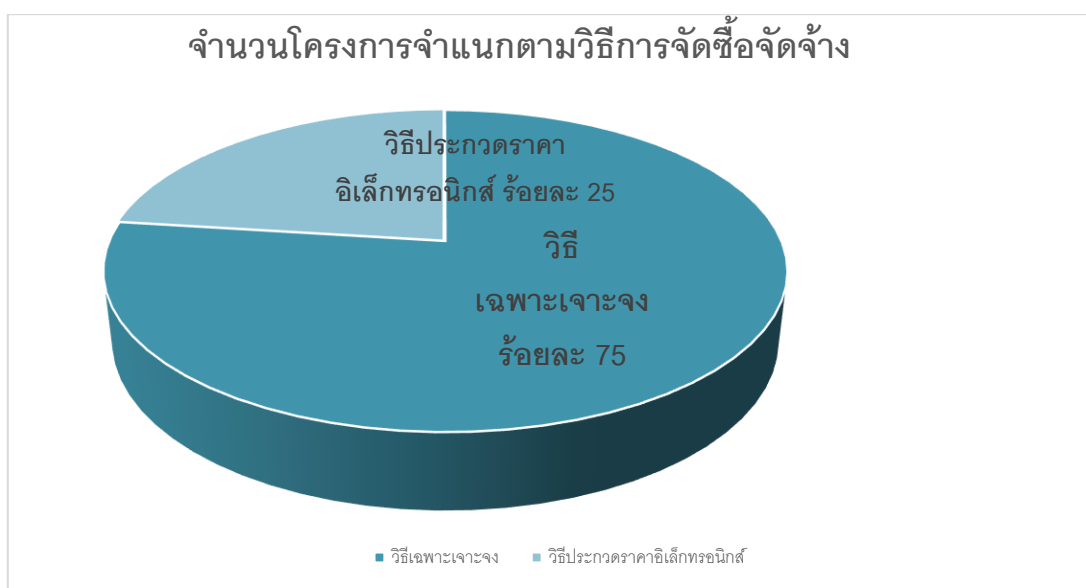
รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โรงพยาบาลสະเดาได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบค่าเสื่อมประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อแสดงว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างใน แต่ละวิธีจำนวนเท่าไร มีการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนเงินที่ก่อกำหนดผู้พันจริงที่หน่วยงานสามารถประหยัดงบประมาณ ได้ร้อยละเท่าไรมีแนวทางที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุอย่างไรและมีปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัดอย่างไรบ้าง

ข้อ ๑.จำนวน/ร้อยละของโครงการ และจำนวน/ร้อยละของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนเงินที่ก่อกำหนดผู้พัน	ประหยัดงบฯ (บาท)
๑.	วิธีเฉพาะเจาะจง	๙	๗๕	๙๒๑,๓๐๐	๙๑๔,๗๔๕	๖,๕๕๕
๒.	วิธีสอบราคา					
๓.	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์					
๔.	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๓	๒๕	๔,๓๒๐,๐๐๐	๔,๓๑๘,๐๐๐	๒,๐๐๐
๕.	วิธีคัดเลือก					
	รวม	๑๒	๑๐๐	๕,๒๔๑,๓๐๐	๕,๒๓๒,๗๔๕	๘,๕๕๕

๑.๑ ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



ข้อ ๒. ในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สามารถประหยัดงบประมาณได้จำนวน ๘,๕๕๕ บาท ของเงินงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

ข้อ ๓ ปัญหา/อุปสรรค และข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อจำกัดที่เกิดขึ้น	ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข	หมายเหตุ
๑.	กลุ่มงาน/ฝ่ายต่างๆ เมื่อได้จัดทำโครงการไว้แล้วและเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว แต่มาแจ้งให้ฝ่ายพัสดุจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อระยะเวลาในโครงการใกล้กำหนดดำเนินการ ทำให้บางโครงการต้องรีบเร่งในการจัดซื้อจัดจ้าง	งานพัสดุก่อสร้าง จัดทำหนังสือกรอความเข้าใจ แจ้งแนวทางการดำเนินการโดยกำหนดให้มีการจัดส่งเอกสารขออนุมัติในหลักการล่วงหน้าก่อนการดำเนินการ อย่างน้อย ๕ วันทำการ	
๒.	กระบวนการในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละวิธีมีความแตกต่างกันตามระเบียบฯ	๑) กำหนดเป็นคู่มือ/แนวทางปฏิบัติ Flow Chart ที่ชัดเจนของ การดำเนินการในแต่ละวิธี ๒) มีการมอบหมายงานในงานพัสดุก่อสร้าง ที่ชัดเจน	
๓.	ในการจัดซื้อจัดจ้างบางวิธี มีการกำหนดราคากลางต่ำเกินไป หรือ การกำหนดคุณลักษณะที่สูงเกินไป ทำให้ไม่มีผู้เสนอราคาที่ต่ำหรือมีผู้เสนอราคาแต่สูงเกินกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร ทำให้ต้องยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างวิธีนั้น ทำให้เสียเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง อาจทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่ทันตามกำหนดเวลา	ในการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละวิธี คณะกรรมการกำหนดราคากลาง หรือ คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะควรมีการกำหนดราคาหรือคุณลักษณะให้เหมาะสมกับรายการและงบประมาณนั้นๆ	
๔.	รายการสิ่งก่อสร้าง ที่ได้รับจัดสรรไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ทันตามกำหนด เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนแบบ,สถานที่ไม่พร้อม เป็นต้น	การของบประมาณประจำปี รายการสิ่งก่อสร้างควรพิจารณาความเหมาะสมของสภาพพื้นที่ เช่น รูปแบบ,วงเงิน เป็นต้น	

จากรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบค่าเสื่อมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้ประหยัดงบประมาณเป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๕๕๕ บาท

สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โรงพยาบาลสะเดา ได้ดำเนินจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

รายงานการวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(ไม่รวมงบลงทุน)

หน่วยงาน โรงพยาบาลสะเตา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลาในสังกัดสำนักงานกระทรวงสาธารณสุขได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ไม่รวมงบลงทุน) ที่ได้รับงบประมาณของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในลักษณะดังต่อไปนี้

ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๑ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หน่วย:โครงการ

จำนวนโครงการทั้งหมด	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)	วิธีคัดเลือก
๑๒	๙	๓	-
คิดเป็นร้อยละ	๗๕	๒๕	-

จากตารางที่ ๑ จะเห็นได้ว่าโรงพยาบาลสะเตาได้ดำเนินการจัดหาพัสดุในการซื้อและการจ้างตามรายการรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นการจัดหาพัสดุในวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๒ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๗๕ วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) จำนวน ๓ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๒๕

**การนำผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (เฉพาะงบค่าเสื่อม)
เพื่อนำมาวางแผนปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๙**

โรงพยาบาลสะเตา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา ได้วิเคราะห์ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างในส่วนของ งบลงทุน ของปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อนำมาวางแผนปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้าง (งบลงทุน) ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ดังนี้

ปัญหาและข้อจำกัดในการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (งบค่าเสื่อม)

๑. ราคาและคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างไม่เป็นปัจจุบัน ส่งผลต่อการจัดทำแผนและการจัดหาที่ล่าช้า เนื่องจากต้องกำหนดคุณลักษณะของพัสดุที่ต้องการใหม่
๒. กรณีเป็นงบที่มาเร่งด่วนทำให้ต้องเร่งรีบในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอาจส่งผลให้ไม่สามารถบริหารจัดการได้ทันตามเวลาที่กำหนด

แนวทางการปรับปรุงพัฒนา

๑. ชี้แจงสร้างความเข้าใจกับหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานในการจัดทำแผนความต้องการงบค่าเสื่อมของหน่วยงาน โดยใช้หลักในการจัดทำแผน คือ
 - นโยบายของกระทรวง / เขต / จังหวัด / โรงพยาบาล
 - การจัดหาทดแทนของเก่าที่เสื่อมสภาพ หรือ อายุการใช้งานนาน
 - จำนวนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น หรือ เกิดเหตุฉุกเฉินอื่นๆ
๒. กรณีมีการจัดซื้อนอกแผน ไม่ว่าจะจากสาเหตุใด เช่น จำนวนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น มีเหตุหรือภาวะฉุกเฉิน ให้จัดทำคำขออนุมัติขอซื้อหรือจ้างต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุกครั้ง และผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนดังกล่าวต้องขออนุมัติปรับปรุงแผนการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างปีด้วย (เมษายน)
๓. ให้ผู้เกี่ยวข้องจัดเตรียมราคากลาง คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือ แบบก่อสร้าง งดงานงดเงินไว้ล่วงหน้าเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. กรณีเป็นพัสดุที่ได้รับสรรมาเร่งด่วนและเร่งรีบในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จะมีการประสานงานกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เพื่อพิจารณาผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น ๆ เป็นกรณี เพื่อความรวดเร็ว เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เล่น สสจ. เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เนื่องจากสามารถดำเนินการดังกล่าวได้รวดเร็วกว่า เนื่องจากสามารถลดขั้นตอนของการเสนอเอกสารที่เกี่ยวข้อง กรณีมีปัญหาสามารถประสานงานหรือแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว แต่ทั้งนี้ก็ขึ้นอยู่กับวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง หรืองบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมาในครั้งนั้นๆ

๕. ทุกสิ้นไตรมาส มีการทบทวนแผนเงินบำรุง เพื่อพิจารณาความเพียงพอของ งบประมาณในการจัดหา พัสตุ หรือปรับปรุงแผนพัสตุให้สอดคล้องกับสถานการณ์การเงินการคลังของหน่วยงาน และตามความ จำเป็นของผู้ใช้
๖. การจัดทำแผนการจัดหางบลงทุน ให้อ้างอิงราคากลาง , ราคาที่เคยซื้อไม่เกิน ๒ ปี หรือ การสืบราคา จากท้องตลาด เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
๗. กรณีพัสตุที่ราคาแพง ขอสนับสนุนงบประมาณจากเขต / กระทรวง เป็นต้น
๘. ขอสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่นๆ เช่น อปท./ภาคเอกชน/ผู้มีจิตศรัทธา เป็นต้น
๙. จัดทำแผนพัฒนาความรู้ ทักษะ ของเจ้าหน้าที่ ผู้ตรวจรับพัสตุ และผู้เกี่ยวข้อง /อบรม / ศึกษาหา ความรู้จากคู่มือ , ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และ มีระบบพี่เลี้ยงที่คอยให้คำปรึกษาจากสำนักงาน สาธารณสุขจังหวัด / โรงพยาบาลจังหวัด



(นายณัฐเกียรติ ชำนิธุระการ)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

นักจัดการงานทั่วไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษศรีณัฐ สุวรรณสะอาด)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสะเดา