

การดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)

หน่วยงาน โรงพยาบาลสะเดา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

 รอบการประเมิน 6 เดือน (1 ตุลาคม 2568-31 มีนาคม 2569) รอบการประเมิน 12 เดือน (1 ตุลาคม 2568-30 กันยายน 2569)

1. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น) ที่หน่วยงานกำหนด

| Do (สิ่งที่ควรทำ) | Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ) |
|--|---|
| 1. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส | 1. ไม่รับผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสินบน |
| 2. ให้บริการประชาชนด้วยความสุภาพ รวดเร็ว | 2. ไม่ละเลยหรือเลือกปฏิบัติในการให้บริการ |
| 3. ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน | 3. ไม่สร้างความขัดแย้งหรือบั่นทอนจิตใจ |

2. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

1. จัดประชุมระดมสมองภายในหน่วยงาน เพื่อกำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์

การทดลองปฏิบัติ (Do)

1. นำข้อตกลงคุณธรรมไปใช้จริงในการทำงานประจำวัน

2. ประชุมติดตามผลทุกเดือน เพื่อทำมาปรับปรุงแก้ไข

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

รอบการประเมิน 6 เดือน (1 ตุลาคม 2568-31 มีนาคม 2569)

- วัตถุประสงค์: ตรวจสอบความก้าวหน้าเบื้องต้น ว่าการปฏิบัติตาม **Do & Don't** เริ่มเห็นผลหรือไม่

สิ่งที่ประเมิน

- พฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดี
- ปัญหา/อุปสรรคที่เกิดขึ้นในช่วงทดลองปฏิบัติ
- ความสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน
- ผลลัพธ์ที่คาดหวัง : ได้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงทันที

รอบการประเมิน 12 เดือน (1 ตุลาคม 2568-30 กันยายน 2569)

- วัตถุประสงค์: สรุปผลรวมทั้งปี และตัดสินใจว่าจะยกระดับเป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงานหรือไม่

สิ่งที่ประเมิน

- ความต่อเนื่องและความยั่งยืนของพฤติกรรมที่พึงประสงค์
- ผลลัพธ์ที่ชัดเจนต่อการแก้ไขปัญหาขององค์กร
- ความพึงพอใจของบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ผลลัพธ์ที่คาดหวัง : ได้ข้อสรุปที่เป็นรูปธรรม พร้อมยกระดับเป็นปฏิญญาคุณธรรม

การปฏิบัติ (Act)

1. ดำเนินการตามข้อตกลงคุณธรรมที่ผ่านการปรับปรุงแล้วอย่างต่อเนื่อง

2. สรุปผลการดำเนินงาน

3. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

| Do (สิ่งที่ควรทำ) | Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ) |
|--|---------------------------------------|
| 1. ทำงานด้วยความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา | 1. ไม่ละเลยในหน้าที่ |
| 2. ให้บริการประชาชนด้วยความเท่าเทียม | 2. ไม่เลิกปฏิบัติหรือแสดงอคติ |
| 3. ใช้ทรัพยากรในหน่วยงานอย่างคุ้มค่า | 3. ไม่ใช้ทรัพยากรเพื่อประโยชน์ส่วนรวม |

หมายเหตุ : แนวทางการดำเนินการปฏิญญาคุณธรรมตามหลัก PDCA

โดยทั่วไปการดำเนินการเพื่อกำหนดปฏิญญาคุณธรรมของหน่วยงานจะเริ่มต้นจากการประชุมกลุ่ม เพื่อร่วมกันศึกษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หรือกรณีศึกษาต่าง ๆ จากนั้นจึงร่วมกันกำหนดข้อตกลงคุณธรรมเบื้องต้นในรูปแบบ “Do & Don't” เพื่อใช้ในการทดลองปฏิบัติ (Do)

เมื่อดำเนินการไปได้ระยะหนึ่ง หน่วยงานจะทำการประเมินผล (Check) ว่าข้อตกลงดังกล่าวสามารถเปลี่ยนแปลงความคิดและพฤติกรรมของบุคลากรได้หรือไม่ และสามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหา ในการปฏิบัติงานได้จริงหรือไม่

หากผลการประเมินเป็นที่น่าพอใจ ข้อตกลงนั้นจะถูยกยกระดับเป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน (Action)

แต่หากผลการประเมินยังไม่เป็นที่น่าพอใจ หน่วยงานจะกลับไปสู่ขั้นตอนการวางแผนใหม่ (Plan) โดยการระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดข้อตกลงใหม่ แล้วนำไปทดลองปฏิบัติอีกครั้ง (Do)

กระบวนการนี้จะดำเนินไปอย่างต่อเนื่องในลักษณะวงจร PDCA จนได้ปฏิญญาคุณธรรม ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยทั่วไปจะได้ประมาณ 3 ข้อที่ควรทำ (Do) และ 3 ข้อที่ไม่ควรทำ (Don't)

ตัวอย่าง..

- 4 -

-ตัวอย่างการกรอกข้อมูล-

หน่วยงาน: กองบริหารงานทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรม (ขั้นต้น)

Do (สิ่งที่ควรทำ)

Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)

1. ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส

1. ไม่รับผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสินบน

2. ให้บริการประชาชนด้วยความสุภาพ รวดเร็ว

2. ไม่ละเลยหรือเลือกปฏิบัติในการให้บริการ

3. ร่วมมือและช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน

3. ไม่สร้างความขัดแย้งหรือบั่นทอนกำลังใจ

2. วิธีการดำเนินการ

การวางแผน (Plan)

•

จัดประชุมระดมสมองภายในหน่วยงาน 2 ครั้ง เพื่อกำหนดพฤติกรรมที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์

•

ศึกษากฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดข้อตกลงคุณธรรม

การทดลองปฏิบัติ (Do)

•

นำข้อตกลงคุณธรรมไปใช้จริงในการทำงานประจำวัน

•

จัดประชุมติดตามผลทุกเดือน เพื่อแลกเปลี่ยนปัญหาและแนวทางแก้ไข

การประเมินผลปรับปรุง (Check)

•

รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2568-31 มีนาคม 2569)

ประเมินผลเบื้องต้นว่าพฤติกรรมที่พึงประสงค์เริ่มเกิดขึ้นจริงหรือไม่ และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ลดลงหรือไม่ พร้อมปรับปรุงทันทีหากพบข้อจำกัด

•

รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2568-30 กันยายน 2569)

ประเมินผลรวมทั้งปี วิเคราะห์ความต่อเนื่องและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงต่อการแก้ไขปัญหาขององค์กร พร้อมสรุปผลเพื่อยกระดับเป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน

การปฏิบัติ (Act)

-

ดำเนินการตามข้อตกลงคุณธรรมที่ผ่านการปรับปรุงแล้วอย่างต่อเนื่องเป็นเวลา 6 เดือน

-

สรุปผลการดำเนินงานและประกาศเป็น “ปฏิญญาคุณธรรม” ของหน่วยงาน

3. ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

Do (สิ่งที่ควรทำ)

Don't (สิ่งที่ไม่ควรทำ)

1. ทำงานด้วยความรับผิดชอบและตรงต่อเวลา

1. ไม่ละเลยหน้าที่หรือส่งงานล่าช้า

2. ให้บริการประชาชนด้วยความเท่าเทียม

2. ไม่เลือกปฏิบัติหรือแสดงอคติ

3. ใช้ทรัพยากรของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า

3. ไม่ใช้ทรัพยากรเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
