

รายงานสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕



โรงพยาบาลสะเดา

อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา

## คำนำ

โรงพยาบาลสะเตา จังหวัดสงขลา ได้จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้มีการนำผลไปวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องแสดงความโปร่งใส สามารถตรวจสอบการดำเนินงาน เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่าต่อภาครัฐ และนำข้อมูลจากการสรุปผลการวิเคราะห์ดังกล่าวไปเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ต่อไป

โรงพยาบาลสะเตา



# สารบัญ

|   | หน้า |
|---|------|
| คำนำ  | ก    |
| สารบัญ  | ข    |
| บทนำ  | ๑    |
| การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๕                           | ๒    |
| รายงานผลการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ | ๔    |
| รายงานการวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕     | ๖    |
| แนวทางการแก้ไขปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง                               | ๘    |
| เพื่อมาวางแผนปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖         |      |



## บทนำ

โรงพยาบาลสะเดา ได้จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างที่มีการดำเนินการในปีงบประมาณที่ผ่านมา ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการดำเนินงาน เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

**การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ไม่รวมงบลงทุน)**  
**เพื่อนำมาวางแผนปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

โรงพยาบาลสะเตา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา ได้วิเคราะห์ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง (ไม่รวมงบลงทุน) ของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อนำมาวางแผนปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

**๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยง**

- ความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้างไม่ทันตามความต้องการของผู้ใช้ / และตามแผน
- ในพื้นที่มีข้อจำกัดของจำนวนผู้ขายหรือผู้รับจ้าง เสี่ยงต่อการผูกขาด

**๒. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด**

- ผู้ขาย / ผู้รับจ้างในพื้นที่อำเภอสะเตา มีน้อย ไม่มีร้านค้าจำหน่ายพัสดุ ซึ่งการจัดหาต้องไปซื้อที่อำเภอหาดใหญ่ ทำให้ไม่สะดวก เกิดความล่าช้า

**๓. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ**

- การจัดหาพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีการแข่งขันน้อย ทำให้ไม่ประหยัดงบประมาณ

**๔. แนวทางแก้ไขการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

- จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้พัสดุ และ ประสานงานหน่วยงานต่างๆเพื่อจัดทำแผนล่วงหน้า
- ชี้แจงสร้างความเข้าใจให้กับหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานในการจัดทำแผนความต้องการพัสดุของหน่วยงาน โดยใช้หลักในการจัดทำแผน คือ
  1. นโยบายของกระทรวง / เขต / จังหวัด / โรงพยาบาล
  2. การจัดหาทดแทนของเก่าที่เสื่อมสภาพหรือ อายุการใช้งานนาน
  3. จำนวนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น หรือ เหตุฉุกเฉินต่างๆ
- กรณีมีการจัดซื้อนอกแผน ไม่ว่าจะจากสาเหตุใด เช่น จำนวนผู้รับบริการเพิ่มขึ้น มีเหตุหรือภาวะฉุกเฉิน ให้จัดทำคำขออนุมัติขอซื้อหรือจ้างต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุกครั้ง และ ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนดังกล่าวต้องขออนุมัติปรับปรุงแผนการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างปีด้วย (เมษายน)
- กรณีเป็นพัสดุที่ได้รับจัดสรรมาแบบเร่งด่วนและเร่งรีบในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จะมีการประสานงานกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เพื่อพิจารณาผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้นๆ เป็นกรณี เพื่อความรวดเร็ว เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เช่น สสจ. เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เนื่องจากสามารถดำเนินการดังกล่าวได้รวดเร็วกว่า และสามารถลดขั้นตอนของการเสนอเอกสารที่เกี่ยวข้อง กรณีมีปัญหาสามารถประสานงานหรือแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว แต่ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมาในครั้งนั้นๆ

- ในการจัดซื้อพัสดุ เช่น ยา เวชภัณฑ์ไม่ไชยา ใช้การสอบราคาพร้อมระดับเขต / ระดับจังหวัด เพื่อให้มีอำนาจในการต่อรองราคาให้มากขึ้น ส่วนวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์นั้น มีการประสานงานในระดับจังหวัดเพื่อดำเนินการจัดหาแบบสอบราคาพร้อมระดับจังหวัด หรือ ระดับเขต ต่อไป
- ติดตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างทุกไตรมาส มีการทบทวนแผนเงินบำรุง เพื่อพิจารณาความเพียงพอของงบประมาณในการจัดหาพัสดุ หรือ ปรับปรุงแผนพัสดุให้สอดคล้องกับสถานการณ์การเงินการคลังของหน่วยงาน และ ตามความจำเป็นของผู้ใช้
- การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุต่างๆ ให้อ้างอิงราคากลาง , ราคาที่เคยซื้อไม่เกิน ๒ ปี หรือ การสืบราคาจากท้องตลาด เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- พัฒนาระบบการสื่อสาร (Internet) ให้มีความไว/เสถียร รวมถึง ระบบคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมในการใช้งาน



(นายณัฐเกียรติ ชำนิฐระการ)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

นักจัดการงานทั่วไป

ผู้วิเคราะห์



(นางสาวยุชามาส วันดาว)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสะเดา

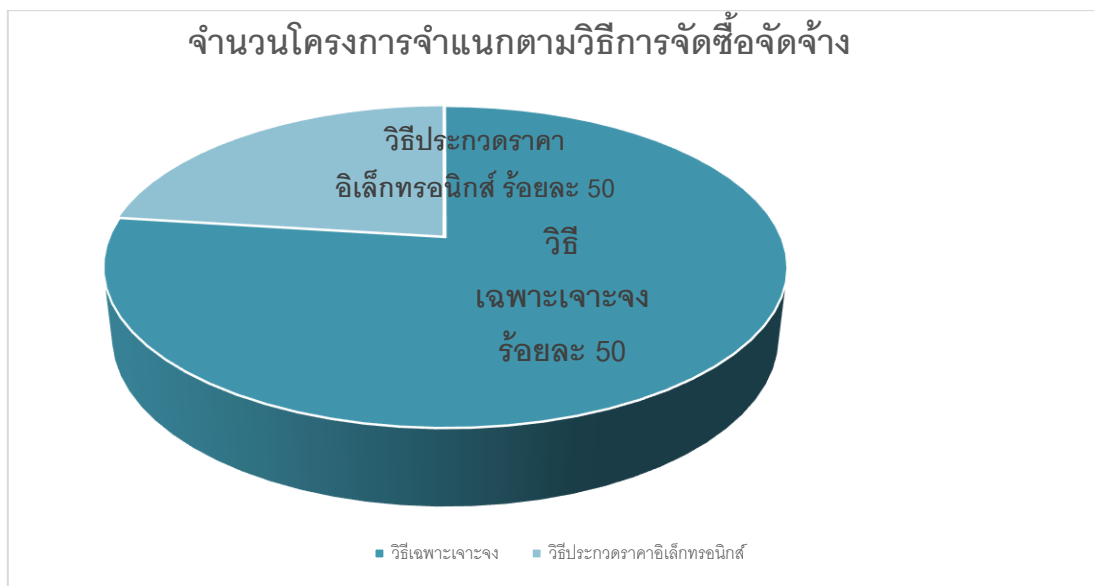
## รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โรงพยาบาลสະเดาได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบค่าเสื่อมประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อแสดงว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างใน แต่ละวิธีจำนวนเท่าไร มีการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนเงินที่ก่อกำหนดผู้พันจริงที่หน่วยงานสามารถประหยัดงบประมาณ ได้ร้อยละเท่าไรมีแนวทางที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุอย่างไรและมีปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัดอย่างไรบ้าง

ข้อ ๑.จำนวน/ร้อยละของโครงการ และจำนวน/ร้อยละของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

| ลำดับ | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง                    | จำนวนโครงการ | ร้อยละ     | งบประมาณ (บาท)      | จำนวนเงินที่ก่อกำหนดผู้พัน | ประหยัดงบฯ (บาท) |
|-------|--|--------------|------------|---------------------|----------------------------|------------------|
| ๑.    | วิธีเฉพาะเจาะจง                          | ๓            | ๕๐         | ๓๕๑,๒๖๗.๗๖          | ๓๕๑,๒๖๗.๗๖                 | -                |
| ๒.    | วิธีสอบราคา                              |              |            |                     |                            |                  |
| ๓.    | วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์                   |              |            |                     |                            |                  |
| ๔.    | วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) | ๓            | ๕๐         | ๓,๗๙๗,๔๐๐.๐๐        | ๓,๗๙๑,๒๐๐.๐๐               | ๖,๒๐๐.๐๐         |
| ๕.    | วิธีคัดเลือก                             |              |            |                     |                            |                  |
|       | <b>รวม</b>                               | <b>๖</b>     | <b>๑๐๐</b> | <b>๔,๑๔๘,๖๖๗.๗๖</b> | <b>๔,๑๔๒,๔๖๗.๗๖</b>        | <b>๖,๒๐๐.๐๐</b>  |

๑.๑ ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



ข้อ ๒. ในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถประหยัดงบประมาณได้จำนวน ๖,๒๐๐.๐๐ บาท ของเงินงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

ข้อ ๓ ปัญหา/อุปสรรค และข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

| ลำดับ | ปัญหา/อุปสรรค และข้อจำกัดที่เกิดขึ้น  | ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข  | หมายเหตุ |
|-------|---|--|----------|
| ๑.    | กลุ่มงาน/ฝ่ายต่างๆ เมื่อได้จัดทำโครงการไว้แล้วและเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว แต่มาแจ้งให้ฝ่ายพัสดุจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อระยะเวลาในโครงการใกล้กำหนดดำเนินการ ทำให้บางโครงการต้องรีบเร่งในการจัดซื้อจัดจ้าง  | งานพัสดุก่อสร้าง จัดทำหนังสือกรอความเข้าใจ แจ้งแนวทางการดำเนินการโดยกำหนดให้มีการจัดส่งเอกสารขออนุมัติในหลักการล่วงหน้าก่อนการดำเนินการ อย่างน้อย ๕ วันทำการ |          |
| ๒.    | กระบวนการในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละวิธีมีความแตกต่างกันตามระเบียบฯ  | ๑) กำหนดเป็นคู่มือ/แนวทางปฏิบัติ Flow Chart ที่ชัดเจนของ การดำเนินการในแต่ละวิธี<br>๒) มีการมอบหมายงานในงานพัสดุก่อสร้าง ที่ชัดเจน                           |          |
| ๓.    | ในการจัดซื้อจัดจ้างบางวิธี มีการกำหนดราคากลางต่ำเกินไป หรือ การกำหนดคุณลักษณะที่สูงเกินไป ทำให้ไม่มีผู้เสนอราคาที่ต่ำหรือมีผู้เสนอราคาแต่สูงเกินกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร ทำให้ต้องยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างวิธีนั้น ทำให้เสียเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง อาจทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่ทันตามกำหนดเวลา | ในการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละวิธี คณะกรรมการกำหนดราคากลาง หรือ คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะควรมีการกำหนดราคาหรือคุณลักษณะให้เหมาะสมกับรายการและงบประมาณนั้นๆ        |          |
| ๔.    | รายการสิ่งก่อสร้าง ที่ได้รับจัดสรรไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ทันตามกำหนด เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนแบบ,สถานที่ไม่พร้อม เป็นต้น  | การของบประมาณประจำปี รายการสิ่งก่อสร้างควรพิจารณาความเหมาะสมของสภาพพื้นที่ เช่น รูปแบบ,วงเงิน เป็นต้น  |          |

จากรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบค่าเสื่อมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้ประหยัดงบประมาณเป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๒๐๐.๐๐ บาท

สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โรงพยาบาลสะเดา ได้ดำเนินจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐



รายงานการวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
(ไม่รวมงบลงทุน)

หน่วยงาน โรงพยาบาลสะเตา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลาในสังกัดสำนักงานกระทรวงสาธารณสุขได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ไม่รวมงบลงทุน) ที่ได้รับงบประมาณของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในลักษณะดังต่อไปนี้

ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๑ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วย:โครงการ

| จำนวนโครงการทั้งหมด | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง |   |              |
|---------------------|-----------------------|---|--------------|
|                     | วิธีเฉพาะเจาะจง       | วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) | วิธีคัดเลือก |
| ๘๘๘                 | ๘๘๖                   | ๒   | -            |
| คิดเป็นร้อยละ       | ๙๙.๗๗                 | ๐.๒๒  | -            |

จากตารางที่ ๑ จะเห็นได้ว่าโรงพยาบาลสะเตาได้ดำเนินการจัดหาพัสดุในการซื้อและการจ้างตามรายการรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นการจัดหาพัสดุในวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๘๘๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๗๗ วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding :e-bidding) จำนวน ๒ รายการ

๒) ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (ไม่รวมงบลงทุน)

ตารางที่ ๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วย:บาท

| งบประมาณทั้งหมด | วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง |   |              |
|-----------------|-----------------------|---|--------------|
|                 | วิธีเฉพาะเจาะจง       | วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) | วิธีคัดเลือก |
| ๒๔,๕๘๗,๗๖๐      | ๒๒,๒๘๗,๗๖๐            | ๒,๓๐๐,๐๐๐   | -            |
| คิดเป็นร้อยละ   | ๙๐.๖๕                 | ๙.๓๕  | -            |

วิธีเฉพาะเจาะจง

- ตามแผน จำนวนเงิน ๒๔,๕๘๗,๗๖๐ บาท
- จัดซื้อจัดจ้างได้ จำนวนเงิน ๒๔,๕๘๗,๗๖๐ บาท
- ประหยัดงบประมาณ - บาท

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(ElectronicBidding : e-bidding)

- ตามแผน จำนวนเงิน ๒,๓๐๐,๐๐๐ บาท
- จัดซื้อจัดจ้างได้ จำนวนเงิน ๒,๒๗๗,๐๐๐ บาท
- ประหยัดงบประมาณ - บาท

จากตารางที่ ๒ โรงพยาบาลสะเดา ใช้งบประมาณในการจัดหาพัสดุเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๖,๘๘๗,๗๖๐ บาท เป็นการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๔,๕๘๗,๗๖๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๖๕ เป็นการจัดซื้อโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(ElectronicBidding : e-bidding) จำนวน ๒,๒๗๗,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๓๕ โดยส่วนใหญ่การจัดหาพัสดุทั้งหมดเป็นการจัดหาเพื่อใช้ในการให้บริการผู้ป่วย และ สนับสนุนการให้บริการผู้ป่วยเป็นสำคัญ

โรงพยาบาลสะเดา ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพการดำเนินงานดังกล่าวประสบผลสำเร็จสามารถดำเนินการภายใต้หลักการความคุ้มค่าความโปร่งใสมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม เป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง พึงควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเคร่งครัด

**การนำผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (เฉพาะงบค่าเสื่อม)  
เพื่อมาวางแผนปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างประงบประมาณ ๒๕๖๖**

โรงพยาบาลสละเตา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา ได้วิเคราะห์ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างใน ส่วนของ งบลงทุน ของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อนำมาวางแผนปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้าง (งบลงทุน) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

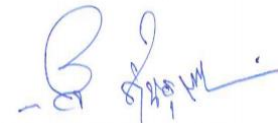
**ปัญหาและข้อจำกัดในการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (งบค่าเสื่อม)**

๑. ราคาและคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างไม่เป็นปัจจุบัน ส่งผลต่อการจัดทำแผนและการ จัดหาที่ล่าช้า เนื่องจากต้องกำหนดคุณลักษณะของพัสดุที่ต้องการใหม่
๒. กรณีเป็นงบที่มาเร่งด่วนทำให้ต้องเร่งรีบในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอาจส่งผลให้ไม่สามารถบริหาร จัดการได้ทันตามเวลาที่กำหนด

**แนวทางการปรับปรุงพัฒนา**

๑. ชี้แจงสร้างความเข้าใจกับหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานในการจัดทำแผนความต้องการงบค่าเสื่อมของ หน่วยงาน โดยใช้หลักในการจัดทำแผน คือ
  - นโยบายของกระทรวง / เขต / จังหวัด / โรงพยาบาล
  - การจัดหาทดแทนของเก่าที่เสื่อมสภาพ หรือ อายุการใช้งานนาน
  - จำนวนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น หรือ เกิดเหตุฉุกเฉินอื่นๆ
๒. กรณีมีการจัดซื้อนอกแผน ไม่ว่าจะจากสาเหตุใด เช่น จำนวนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น มีเหตุหรือภาวะฉุกเฉิน ให้จัดทำคำขออนุมัติขอซื้อหรือจ้างต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุกครั้ง และผู้รับผิดชอบในการจัดทำ แผนดังกล่าวต้องขออนุมัติปรับปรุงแผนการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างปีด้วย (เมษายน)
๓. ให้ผู้เกี่ยวข้องจัดเตรียมราคากลาง คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือ แบบก่อสร้าง งบประมาณงวดเงิน ไว้ล่วงหน้าเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. กรณีเป็นพัสดุที่ได้รับสรรมาเร่งด่วนและเร่งรีบในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จะมีการประสานงานกับ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เพื่อพิจารณาผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น ๆ เป็นกรณี เพื่อความ รวดเร็ว เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เล่น สสจ. เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เนื่องจาก สามารถดำเนินการดังกล่าวได้รวดเร็วกว่า เนื่องจากสามารถลดขั้นตอนของการเสนอเอกสารที่ เกี่ยวข้อง กรณีมีปัญหาสามารถประสานงานหรือแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว แต่ทั้งนี้ก็ขึ้นอยู่กับวิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง หรืองบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมาในครั้งนั้นๆ

๕. ทุกสิ้นไตรมาส มีการทบทวนแผนเงินบำรุง เพื่อพิจารณาความเพียงพอของ งบประมาณในการจัดหาพัสดุ หรือปรับปรุงแผนพัสดุให้สอดคล้องกับสถานการณ์การเงินการคลังของหน่วยงาน และตามความจำเป็นของผู้ใช้
๖. การจัดทำแผนการจัดหางบลงทุน ให้อ้างอิงราคากลาง , ราคาที่เคยซื้อไม่เกิน ๒ ปี หรือ การสืบราคาจากท้องตลาด เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
๗. กรณีพัสดุที่ราคาแพง ขอสนับสนุนงบประมาณจากเขต / กระทรวง เป็นต้น
๘. ขอสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่นๆ เช่น อปท./ภาคเอกชน/ผู้มีจิตศรัทธา เป็นต้น
๙. จัดทำแผนพัฒนาความรู้ ทักษะ ของเจ้าหน้าที่ ผู้ตรวจรับพัสดุ และผู้เกี่ยวข้อง /อบรม / ศึกษาหาความรู้จากคู่มือ , ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และ มีระบบพี่เลี้ยงที่คอยให้คำปรึกษาจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด / โรงพยาบาลจังหวัด



(นายณัฐเกียรติ ชำนิธูระการ)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

นักจัดการงานทั่วไป



(นางสาวยุฑามาส วันดาว)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสะเดา