



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสะเดา อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา โทร. ๐ ๗๔๓๗ ๙๙๙๔ - ๙

ที่ สข๐๐๓๓.๓๐๑/พิเศษ

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๕ และแนวทางการปรับปรุงพัฒนา

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสะเดา

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำรายงานผลวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๕ และแนวทางการปรับปรุงพัฒนา ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด ส่งผลต่อการดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปอย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพต่อไป

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอเสนอรายงานผลวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๕ และแนวทางการปรับปรุงพัฒนา เพื่อพิจารณาดังนี้

1. เพื่อทราบ
2. แจ้งทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ
3. เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.sadaohospital.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายณัฐเกียรติ ชำนิฐะการ)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง
นักจัดการงานทั่วไป

ได้ตรวจสอบแล้วสามารถเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.sadaohospital.go.th หรือ สื่ออื่นๆ
ของหน่วยงานได้

(นางสาวสิริน จันทะสเร)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน

ผลการพิจารณา

(v) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

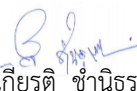
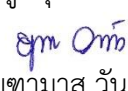
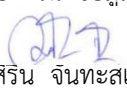
(นางสาวยุฑามาส วันดาว)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสะเดา

แบบฟอร์มแนบท้ายประกาศ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน: กลุ่มงานบริหารทั่วไป.....	
วัน/เดือน/ปี: ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕.....	
หัวข้อ: รายงานผลวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๕ และแนวทางการปรับปรุงพัฒนา	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) รายงานผลวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๕ และแนวทางการปรับปรุงพัฒนา	
Linkภายนอก: -	
หมายเหตุ:	
.....	
.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  ณัฐเกียรติ ชำนิฐะการ (นายณัฐเกียรติ ชำนิฐะการ) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ผู้อนุมัติรับรอง  ยุชามาส วันดาว (นางสาวยุชามาส วันดาว) ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสะเดา วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  สิริน จันทะสเร (นางสาวสิริน จันทะสเร) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	

รายงานสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕



โรงพยาบาลสะเดา

อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา

คำนำ

โรงพยาบาลสะเตา จังหวัดสงขลา ได้จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้มีการนำผลไปวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องแสดงความโปร่งใส สามารถตรวจสอบการดำเนินงาน เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่าต่อภาครัฐ และนำข้อมูลจากการสรุปผลการวิเคราะห์ดังกล่าวไปเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ต่อไป

โรงพยาบาลสะเตา



สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทนำ	๑
การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๒
รายงานผลการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๔
รายงานการวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๖
แนวทางการแก้ไขปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๘
เพื่อมาวางแผนปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	



บทนำ

โรงพยาบาลสสะเดา ได้จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างที่มีการดำเนินการในปีงบประมาณที่ผ่านมา ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการดำเนินงาน เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

**การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ไม่รวมงบลงทุน)
เพื่อมาวางแผนปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

โรงพยาบาลสะเตา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา ได้วิเคราะห์ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง (ไม่รวมงบลงทุน) ของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อนำมาวางแผนปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

- ความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้างไม่ทันตามความต้องการของผู้ใช้ / และตามแผน
- ในพื้นที่มีข้อจำกัดของจำนวนผู้ขายหรือผู้รับจ้าง เสี่ยงต่อการผูกขาด

๒. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด

- ผู้ขาย / ผู้รับจ้างในพื้นที่อำเภอสะเตา มีน้อย ไม่มีร้านค้าจำหน่ายพัสดุ ซึ่งการจัดหาต้องไปซื้อที่อำเภอหาดใหญ่ ทำให้ไม่สะดวก เกิดความล่าช้า

๓. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

- การจัดหาพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีการแข่งขันน้อย ทำให้ไม่ประหยัดงบประมาณ

**๔. แนวทางแก้ไขการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง
ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

- จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้พัสดุ และ ประสานงานหน่วยงานต่างๆเพื่อจัดทำแผนล่วงหน้า
- ชี้แจงสร้างความเข้าใจให้กับหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานในการจัดทำแผนความต้องการพัสดุของหน่วยงาน โดยใช้หลักในการจัดทำแผน คือ
 1. นโยบายของกระทรวง / เขต / จังหวัด / โรงพยาบาล
 2. การจัดหาทดแทนของเก่าที่เสื่อมสภาพหรือ อายุการใช้งานนาน
 3. จำนวนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น หรือ เหตุฉุกเฉินต่างๆ
- กรณีมีการจัดซื้อนอกแผน ไม่ว่าจะจากสาเหตุใด เช่น จำนวนผู้รับบริการเพิ่มขึ้น มีเหตุหรือภาวะฉุกเฉิน ให้จัดทำคำขออนุมัติขอซื้อหรือจ้างต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุกครั้ง และ ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนดังกล่าวต้องขออนุมัติปรับปรุงแผนการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างปีด้วย (เมษายน)
- กรณีเป็นพัสดุที่ได้รับจัดสรรมาแบบเร่งด่วนและเร่งรีบในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จะมีการประสานงานกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เพื่อพิจารณาผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้นๆ เป็นกรณี เพื่อความรวดเร็ว เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เช่น สสจ. เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เนื่องจากสามารถดำเนินการดังกล่าวได้รวดเร็วกว่า และสามารถลดขั้นตอนของการเสนอเอกสารที่เกี่ยวข้อง กรณีมีปัญหาสามารถประสานงานหรือแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว แต่ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมาในครั้งนั้นๆ

- ในการจัดซื้อพัสดุ เช่น ยา เวชภัณฑ์ไม่ไชยา ใช้การสอบราคาพร้อมระดับเขต / ระดับจังหวัด เพื่อให้มีอำนาจในการต่อรองราคาให้มากขึ้น ส่วนวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์นั้น มีการประสานงานในระดับจังหวัดเพื่อดำเนินการจัดหาแบบสอบราคาพร้อมระดับจังหวัด หรือ ระดับเขต ต่อไป
- ติดตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างทุกไตรมาส มีการทบทวนแผนเงินบำรุง เพื่อพิจารณาความเพียงพอของงบประมาณในการจัดหาพัสดุ หรือ ปรับปรุงแผนพัสดุให้สอดคล้องกับสถานการณ์การเงินการคลังของหน่วยงาน และ ตามความจำเป็นของผู้ใช้
- การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุต่างๆ ให้อ้างอิงราคากลาง , ราคาที่เคยซื้อไม่เกิน ๒ ปี หรือ การสืบราคาจากท้องตลาด เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- พัฒนาระบบการสื่อสาร (Internet) ให้มีความไว/เสถียร รวมถึง ระบบคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมในการใช้งาน



(นายณัฐเกียรติ ชำนิฐระการ)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

นักจัดการงานทั่วไป

ผู้วิเคราะห์



(นางสาวยุชามาส วันดาว)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสะเดา

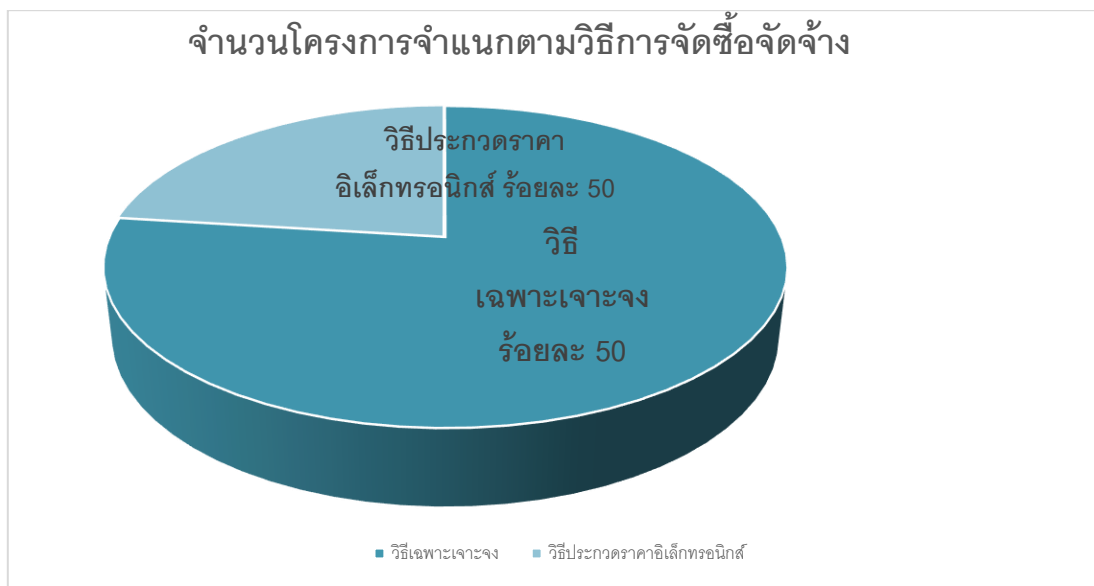
รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โรงพยาบาลสະเดาได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบค่าเสื่อมประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อแสดงว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างใน แต่ละวิธีจำนวนเท่าไร มีการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนเงินที่ก่อกำหนดที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถประหยัดงบประมาณ ได้ร้อยละเท่าไรมีแนวทางที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุอย่างไรและมีปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัดอย่างไรบ้าง

ข้อ ๑. จำนวน/ร้อยละของโครงการ และจำนวน/ร้อยละของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนเงินที่ก่อกำหนดผู้ก่อกำหนด	ประหยัดงบฯ (บาท)
๑.	วิธีเฉพาะเจาะจง	๓	๕๐	๓๕๑,๒๖๗.๗๖	๓๕๑,๒๖๗.๗๖	-
๒.	วิธีสอบราคา					
๓.	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์					
๔.	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๓	๕๐	๓,๗๙๗,๔๐๐.๐๐	๓,๗๙๑,๒๐๐.๐๐	๖,๒๐๐.๐๐
๕.	วิธีคัดเลือก					
	รวม	๖	๑๐๐	๔,๑๔๘,๖๖๗.๗๖	๔,๑๔๒,๔๖๗.๗๖	๖,๒๐๐.๐๐

๑.๑ ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



ข้อ ๒. ในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถประหยัดงบประมาณได้จำนวน ๖,๒๐๐.๐๐ บาท ของเงินงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

ข้อ ๓ ปัญหา/อุปสรรค และข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อจำกัดที่เกิดขึ้น	ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข	หมายเหตุ
๑.	กลุ่มงาน/ฝ่ายต่างๆ เมื่อได้จัดทำโครงการไว้แล้วและเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว แต่มาแจ้งให้ฝ่ายพัสดุจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อระยะเวลาในโครงการใกล้กำหนดดำเนินการ ทำให้บางโครงการต้องรีบเร่งในการจัดซื้อจัดจ้าง	งานพัสดุก่อสร้าง จัดทำหนังสือกรอความเข้าใจ แจ้งแนวทางการดำเนินการโดยกำหนดให้มีการจัดส่งเอกสารขออนุมัติในหลักการล่วงหน้าก่อนการดำเนินการ อย่างน้อย ๕ วันทำการ	
๒.	กระบวนการในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละวิธีมีความแตกต่างกันตามระเบียบฯ	๑) กำหนดเป็นคู่มือ/แนวทางปฏิบัติ Flow Chart ที่ชัดเจนของ การดำเนินการในแต่ละวิธี ๒) มีการมอบหมายงานในงานพัสดุก่อสร้าง ที่ชัดเจน	
๓.	ในการจัดซื้อจัดจ้างบางวิธี มีการกำหนดราคากลางต่ำเกินไป หรือ การกำหนดคุณลักษณะที่สูงเกินไป ทำให้ไม่มีผู้เสนอราคาที่ต่ำหรือมีผู้เสนอราคาแต่สูงเกินกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร ทำให้ต้องยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างวิธีนั้น ทำให้เสียเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง อาจทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่ทันตามกำหนดเวลา	ในการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละวิธี คณะกรรมการกำหนดราคากลาง หรือ คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะควรมีการกำหนดราคาหรือคุณลักษณะให้เหมาะสมกับรายการและงบประมาณนั้นๆ	
๔.	รายการสิ่งก่อสร้าง ที่ได้รับจัดสรรไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ทันตามกำหนด เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนแบบ,สถานที่ไม่พร้อม เป็นต้น	การของบประมาณประจำปี รายการสิ่งก่อสร้างควรพิจารณาความเหมาะสมของสภาพพื้นที่ เช่น รูปแบบ,วงเงิน เป็นต้น	

จากรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบค่าเสื่อมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้ประหยัดงบประมาณเป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๒๐๐.๐๐ บาท

สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โรงพยาบาลสะเดา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

รายงานการวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(ไม่รวมงบลงทุน)

หน่วยงาน โรงพยาบาลสะเตา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลาในสังกัดสำนักงานกระทรวงสาธารณสุขได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ไม่รวมงบลงทุน) ที่ได้รับงบประมาณของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในลักษณะดังต่อไปนี้

ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๑ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วย:โครงการ

จำนวนโครงการทั้งหมด	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)	วิธีคัดเลือก
๘๘๘	๘๘๖	๒	-
คิดเป็นร้อยละ	๙๙.๗๗	๐.๒๒	-

จากตารางที่ ๑ จะเห็นได้ว่าโรงพยาบาลสะเตาได้ดำเนินการจัดหาพัสดุในการซื้อและการจ้างตามรายการรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นการจัดหาพัสดุในวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๘๘๖ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๗๗ วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding :e-bidding) จำนวน ๒ รายการ

๒) ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (ไม่รวมงบลงทุน)

ตารางที่ ๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วย:บาท

งบประมาณทั้งหมด	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)	วิธีคัดเลือก
๒๔,๕๘๗,๗๖๐	๒๒,๒๘๗,๗๖๐	๒,๓๐๐,๐๐๐	-
คิดเป็นร้อยละ	๙๐.๖๕	๙.๓๕	-

วิธีเฉพาะเจาะจง

- ตามแผน จำนวนเงิน ๒๔,๕๘๗,๗๖๐ บาท
- จัดซื้อจัดจ้างได้ จำนวนเงิน ๒๔,๕๘๗,๗๖๐ บาท
- ประหยัดงบประมาณ - บาท

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(Electronic Bidding : e-bidding)

- ตามแผน จำนวนเงิน ๒,๓๐๐,๐๐๐ บาท
- จัดซื้อจัดจ้างได้ จำนวนเงิน ๒,๒๗๗,๐๐๐ บาท
- ประหยัดงบประมาณ - บาท

จากตารางที่ ๒ โรงพยาบาลสะเดา ใช้งบประมาณในการจัดหาพัสดุเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๖,๘๘๗,๗๖๐ บาท เป็นการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๔,๕๘๗,๗๖๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๖๕ เป็นการจัดซื้อโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(Electronic Bidding : e-bidding) จำนวน ๒,๒๗๗,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๓๕ โดยส่วนใหญ่การจัดหาพัสดุทั้งหมดเป็นการจัดหาเพื่อใช้ในการให้บริการผู้ป่วย และ สนับสนุนการให้บริการผู้ป่วยเป็นสำคัญ

โรงพยาบาลสะเดา ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพการดำเนินงานดังกล่าวประสบผลสำเร็จสามารถดำเนินการภายใต้หลักการความคุ้มค่าความโปร่งใสมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม เป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง พึงควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเคร่งครัด

**การนำผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (เฉพาะงบค่าเสื่อม)
เพื่อมาวางแผนปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างประงบประมาณ ๒๕๖๖**

โรงพยาบาลสะเตา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา ได้วิเคราะห์ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างใน ส่วนของ งบลงทุน ของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อนำมาวางแผนปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้าง (งบลงทุน) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

ปัญหาและข้อจำกัดในการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (งบค่าเสื่อม)

๑. ราคาและคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างไม่เป็นปัจจุบัน ส่งผลต่อการจัดทำแผนและการ จัดหาที่ล่าช้า เนื่องจากต้องกำหนดคุณลักษณะของพัสดุที่ต้องการใหม่
๒. กรณีเป็นงบที่มาเร่งด่วนทำให้ต้องเร่งรีบในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอาจส่งผลให้ไม่สามารถบริหาร จัดการได้ทันตามเวลาที่กำหนด

แนวทางการปรับปรุงพัฒนา

๑. ชี้แจงสร้างความเข้าใจกับหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานในการจัดทำแผนความต้องการงบค่าเสื่อมของ หน่วยงาน โดยใช้หลักในการจัดทำแผน คือ
 - นโยบายของกระทรวง / เขต / จังหวัด / โรงพยาบาล
 - การจัดหาทดแทนของเก่าที่เสื่อมสภาพ หรือ อายุการใช้งานนาน
 - จำนวนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น หรือ เกิดเหตุฉุกเฉินอื่นๆ
๒. กรณีมีการจัดซื้อนอกแผน ไม่ว่าจะจากสาเหตุใด เช่น จำนวนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น มีเหตุหรือภาวะฉุกเฉิน ให้จัดทำคำขออนุมัติขอซื้อหรือจ้างต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุกครั้ง และผู้รับผิดชอบในการจัดทำ แผนดังกล่าวต้องขออนุมัติปรับปรุงแผนการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างปีด้วย (เมษายน)
๓. ให้ผู้เกี่ยวข้องจัดเตรียมราคากลาง คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือ แบบก่อสร้าง งดงานงวดเงิน ไว้ล่วงหน้าเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. กรณีเป็นพัสดุที่ได้รับสรรมาเร่งด่วนและเร่งรีบในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จะมีการประสานงานกับ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เพื่อพิจารณาผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น ๆ เป็นกรณี เพื่อความ รวดเร็ว เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เล่น สสจ. เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เนื่องจาก สามารถดำเนินการดังกล่าวได้รวดเร็วกว่า เนื่องจากสามารถลดขั้นตอนของการเสนอเอกสารที่ เกี่ยวข้อง กรณีมีปัญหาสามารถประสานงานหรือแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว แต่ทั้งนี้ก็ขึ้นอยู่กับวิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง หรืองบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมาในครั้งนั้นๆ

๕. ทุกสิ้นไตรมาส มีการทบทวนแผนเงินบำรุง เพื่อพิจารณาความเพียงพอของ งบประมาณในการจัดหาพัสดุ หรือปรับปรุงแผนพัสดุให้สอดคล้องกับสถานการณ์การเงินการคลังของหน่วยงาน และตามความจำเป็นของผู้ใช้
๖. การจัดทำแผนการจัดหางบลงทุน ให้อ้างอิงราคากลาง , ราคาที่เคยซื้อไม่เกิน ๒ ปี หรือ การสืบราคาจากท้องตลาด เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
๗. กรณีพัสดุที่ราคาแพง ขอสนับสนุนงบประมาณจากเขต / กระทรวง เป็นต้น
๘. ขอสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่นๆ เช่น อปท./ภาคเอกชน/ผู้มีจิตศรัทธา เป็นต้น
๙. จัดทำแผนพัฒนาความรู้ ทักษะ ของเจ้าหน้าที่ ผู้ตรวจรับพัสดุ และผู้เกี่ยวข้อง /อบรม / ศึกษาหาความรู้จากคู่มือ , ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และ มีระบบพี่เลี้ยงที่คอยให้คำปรึกษาจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด / โรงพยาบาลจังหวัด



(นายณัฐเกียรติ ชำนิธูระการ)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

นักจัดการงานทั่วไป



(นางสาวยุฑามาส วันดาว)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสะเดา