



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์
๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา
๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าจะการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่
๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ
๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด
๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุผลประกอบด้วย
๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล
๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

A.

(นายเจษฎา ไชคดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำเนาแจ้งเวียน เรื่อง ประกาศโรงพยาบาลสะเดา เรื่องแนวทางการปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าตอบแทนโรงพยาบาลสะเดา
วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓

ลำดับ	หน่วยงาน/ผู้รับ	ลายมือชื่อผู้รับ	วันที่รับเอกสาร
๑	กลุ่มงานทันตกรรม	สมานต์	10/3/63
๒	กลุ่มงานการพยาบาล	กนิษฐ์	10/3/63
	- งานอุบัติเหตุฉุกเฉิน	ศ. นพ.	12 มี.ค. 63
	- งานผู้ป่วยนอก	ศ.	11/3/63
	- งานผู้ป่วยใน	จ.ร.	4/3/63
	- งานห้องคลอด-ผ่าตัด	กษ.	11/3/63
	- งานจ่ายกลาง - ซักฟอก	สมอ.	11/3/63
๓	กลุ่มงานองค์กรแพทย์		10/3/63
๔	กลุ่มงานเภสัชและคุ้มครองผู้บริโภค		10/3/63
๕	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	นภกษ.	11/3/63
๖	กลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์ฯ	อ.ร.	10/3/63
๗	กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม	อ.อ.	10/3/63
๘	กลุ่มงานรังสีวิทยา	อ.เอ.พ.	10/3/63
๙	กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	ศ.	10/3/63
๑๐	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	กนิษฐ์ / พลอยพร	10/3/63

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า(เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า (กรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้รับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์
ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มี
ส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่
ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ
ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร
ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือ
ผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

หมายเหตุ หากเพิ่มเติมคณะกรรมการสามารถดำเนินการภายใต้แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจ ฯ
นี้ได้โดยอนุโลม

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่
และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า (เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้มีผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2564 (ไตรมาส 1)

ในช่องทางระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง จำนวน 2 รายการ

1.โครงการจัดซื้อเตียงผ่าตัดผู้ป่วยทั่วไป วงเงิน 750,000 บาท

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement วันที่ 9 ธันวาคม 2563 กรุงเทพฯ ประเทศไทย โทร. 02-252-2222 โครงการขนาดใหญ่

ค้นหา | ล้างข้อมูล | ค้นหาขั้นสูง

รหัสกระทรวง/หน่วยงานจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการพิจารณา
D63100192257	63107198400	ประกวดราคาซื้อเตียงผ่าตัดผู้ป่วยทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	750,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดจ้างสัญญา	🇹🇭
D63100206024	63107212385	จ้างซ่อมปรับปรุงหลังคาผู้ป่วยใน ๖๐ เตียง ชั้นสอง 1 โครงการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	35,201.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	🇹🇭
D63080086351	63087087464	ซื้อเตียงผู้ป่วยไฟฟ้าชนิด 3 โคน (รวมโต๊ะเคลื่อนเลื่อน) 1 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	230,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	🇹🇭
D63020084218	63027084768	ซื้อเตียงเคลื่อนไฟฟ้า โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	294,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	🇹🇭
D62080560135	62087562928	ซื้อบันไดขึ้นเตียง 2 ชั้น สดขนาด 1 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	7,200.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	🇹🇭
D62010068196	62017068322	จ้างพิมพ์หนังสือพิมพ์ ๑๐๐ หน้า ๖๐ เล่ม 1 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	88,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	🇹🇭
	58055073500	ส่งราคาซื้อเตียงปรับระดับกึ่งผู้ป่วยหนักพร้อมพัดลมตั้งซีก	300,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	🇹🇭
รวมทั้งสิ้น			1,704,401.00			

ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด 12 รายการ

หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้โดยอัตโนมัติ

กดที่ชื่อแผนการทำงานเพื่อนำข้อมูลไปเชื่อมโยงอัตโนมัติ

กดที่ชื่อผู้ซื้อแผนการทำงานเพื่อคัดลอกข้อมูล

เลขที่โครงการ **ค้นหา** หมายเลขโครงการรวมเรียง

เลขที่โครงการ **ค้นหา** หมายเลขโครงการรวมเรียง

ยกเลิกรายการโครงการ

วิธีการจัดซื้อ: ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ประเภทการจัดซื้อ: วัสดุ

วิธีการพิจารณา: ราคารวม

เลขที่โครงการ: 63107198400

ชื่อโครงการ: ประกวดราคาซื้อเตียงผ่าตัดผู้ป่วยทั่วไป ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

1. จ้างเอกสาร e-Bidding/ประกาศรับใบเสนอราคา
2. รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา
3. จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา
4. จัดทำร่างสัญญา
5. อรรถาธิบายและอภิปรายกับผู้เสนอราคาและผู้ชนะการพิจารณา
6. ข้อมูลสาระสำคัญของสัญญา
7. บริหารสัญญา

การยืนยันรายงานผลการพิจารณา

2. โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 6 รายการ วงเงิน 5,312 บาท

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement

วันที่ 9 ธันวาคม 2563
กรุงเทพฯ ไข่มุก - หัวหน้าเจ้าหน้าที่
โรงพยาบาลสงขลานครินทร์

ค้นหาโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน: 0011395009000000 - โรงพยาบาลสงขลานครินทร์

ชื่อโครงการ:

ค้นหา ค้นหาด้วยคลิก ค้นหาขั้นสูง

รหัสหรือระบบบัญชี	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการจ้าง
D63120140414	63127140871	จ้างซ่อมรถยกขนยาเฉพาะ 1 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	9,095.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	✓
D63120176073	63127176663	จ้างซ่อมชุดกีฬาสำนักงาน 1 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	13,590.00	รายละเอียด/แก้ไข	ประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา	✓
D63120173798	63127174379	ซื้อวัสดุเครื่องเขียน 1 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	45,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	✓
D63120169873	63127170434	ซื้อวัสดุสำนักงาน 9 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	5,690.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	✓
D63120165067	63127165605	ซื้อวัสดุสำนักงาน 6 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	5,312.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	✓
D63040278771	63047284152	จ้างมหาชนส่งซ่อมมอดิตีเซลล์ 1 โครงการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	144,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	✓
D63120135132	63127135578	ซื้อวัสดุงานบ้านครัว 4 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	5,623.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	✓
รวมทั้งสิ้น			228,310.00			

ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด มากกว่า 35 รายการ

หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ

คลิกที่ชื่อโครงการทำงานเพื่อขึ้นที่คลิกข้อมูลโครงการให้คลิกดูประวัติ

คลิกเพื่อดูข้อมูลการทำงานทั้งหมด

เลขที่โครงการ **ค้นหา** หมายถึง โครงการรวมชื่อรวมจ้าง

เลขที่โครงการ **ค้นหา** หมายถึง โครงการมาตรฐาน

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement

วันที่ 9 ธันวาคม 2563
กรุงเทพฯ ไข่มุก - หัวหน้าเจ้าหน้าที่
โรงพยาบาลสงขลานครินทร์

ขั้นตอนการทำงาน วิธีเฉพาะเจาะจง-ซื้อ

รายละเอียดโครงการ

1. จัดทำรายงานขอซื้อจัดจ้างและแนบไฟล์โครงการครบถ้วน ✓
2. จัดทำร่างเอกสารและขอหนังสือเชิญชวน ✓
3. รายชื่อผู้ยื่นราคาและผลการพิจารณา ✓
4. จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา ✓
5. จัดทำร่างสัญญา ✓
6. ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา ✓
7. ปล่อยผลการสำเร็จสัญญา ✓
8. บริหารสัญญา ✓

การบันทึกขบวนการพิจารณา

ออก

ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ: