

รายงานสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓



โรงพยาบาลสะเดา

อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา

คำนำ

โรงพยาบาลสะเตา จังหวัดสงขลา ได้จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้มีการนำผลไปวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องแสดงความโปร่งใส สามารถตรวจสอบการดำเนินงาน เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่าต่อภาครัฐ และนำข้อมูลจากการสรุปผลการวิเคราะห์ดังกล่าวไปเป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ต่อไป

โรงพยาบาลสะเตา



สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทนำ	๑
การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๒
รายงานผลการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	๔
รายงานการวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๖
แนวทางการแก้ไขปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๘
เพื่อมาวางแผนปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	



บทนำ

โรงพยาบาลสะเดา ได้จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างที่มีการดำเนินการ ในปีงบประมาณที่ผ่านมา ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการดำเนินงาน เพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๒(ไม่รวมงบลงทุน)
เพื่อนำมาวางแผนปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๔

โรงพยาบาลสะเตา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา ได้วิเคราะห์ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง (ไม่รวมงบลงทุน) ของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อนำมาวางแผนปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

- ความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้างไม่ทันตามความต้องการของผู้ใช้ / และตามแผน
- ในพื้นที่มีข้อจำกัดของจำนวนผู้ขายหรือผู้รับจ้าง เสี่ยงต่อการผูกขาด

๒. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด

- ผู้ขาย / ผู้รับจ้างในพื้นที่อำเภอสะเตา มีน้อย ไม่มีร้านค้าจำหน่ายพัสดุ ซึ่งการจัดหาต้องไปซื้อ ที่อำเภอหาดใหญ่ ทำให้ไม่สะดวก เกิดความล่าช้า

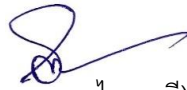
๓. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

- การจัดหาพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีการแข่งขันน้อย ทำให้ไม่ประหยัดงบประมาณ

**๔. แนวทางแก้ไขการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง
ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔**

- จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้พัสดุ และ ประสานงานหน่วยงานต่างๆเพื่อจัดทำแผนล่วงหน้า
- ชี้แจงสร้างความเข้าใจให้กับหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานในการจัดทำแผนความต้องการพัสดุของหน่วยงาน โดยใช้หลักในการจัดทำแผน คือ
 1. นโยบายของกระทรวง / เขต / จังหวัด / โรงพยาบาล
 2. การจัดหาทดแทนของเก่าที่เสื่อมสภาพหรือ อายุการใช้งานนาน
 3. จำนวนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น หรือ เหตุฉุกเฉินต่างๆ
- กรณีมีการจัดซื้อนอกแผน ไม่ว่าจะจากสาเหตุใด เช่น จำนวนผู้รับบริการเพิ่มขึ้น มีเหตุหรือภาวะฉุกเฉิน ให้จัดทำคำขออนุมัติขอซื้อหรือจ้างต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุกครั้ง และ ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนดังกล่าวต้องขออนุมัติปรับปรุงแผนการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างปีด้วย (เมษายน)
- กรณีเป็นพัสดุที่ได้รับจัดสรรมาแบบเร่งด่วนและเร่งรีบในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จะมีการประสานงานกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เพื่อพิจารณาผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้นๆ เป็นกรณี เพื่อความรวดเร็ว เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เช่น สสจ. เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เนื่องจากสามารถดำเนินการดังกล่าวได้รวดเร็วกว่า และสามารถลดขั้นตอนของการเสนอเอกสารที่เกี่ยวข้อง กรณีมีปัญหาสามารถประสานงานหรือแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว แต่ทั้งนี้ก็ขึ้นอยู่กับวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมาในครั้งนั้นๆ

- ในการจัดซื้อพัสดุ เช่น ยา เวชภัณฑ์ไม่ไชยา ใช้การสอบราคาพร้อมระดับเขต / ระดับจังหวัด เพื่อให้มีอำนาจในการต่อรองราคาให้มากขึ้น ส่วนวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์นั้น มีการประสานงานในระดับจังหวัดเพื่อดำเนินการจัดหาแบบสอบราคาพร้อมระดับจังหวัด หรือ ระดับเขต ต่อไป
- ติดตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างทุกไตรมาส มีการทบทวนแผนเงินบำรุง เพื่อพิจารณาความเพียงพอของงบประมาณในการจัดหาพัสดุ หรือ ปรับปรุงแผนพัสดุให้สอดคล้องกับสถานการณ์การเงินการคลังของหน่วยงาน และ ตามความจำเป็นของผู้ใช้
- การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุต่างๆ ให้อ้างอิงราคากลาง , ราคาที่เคยซื้อไม่เกิน ๒ ปี หรือ การสืบราคาจากท้องตลาด เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- พัฒนาระบบการสื่อสาร (Internet) ให้มีความไว/เสถียร รวมถึง ระบบคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมในการใช้งาน



(นางกฤษณา ไชยมุณี)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้วิเคราะห์



(นางสาวยุฑาธมาศ วันดาว)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสะเดา

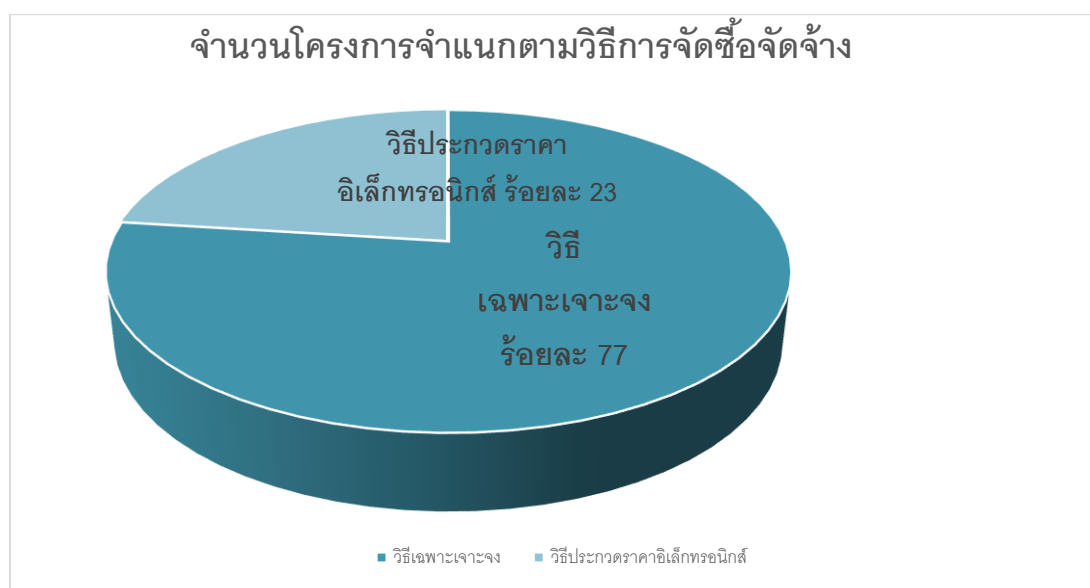
รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

โรงพยาบาลสะเตาได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบค่าเสื่อมประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อแสดงว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างใน แต่ละวิธีจำนวนเท่าไร มีการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนเงินที่ก่อนหน้านี้ผูกพันจริงที่หน่วยงานสามารถประหยัดงบประมาณ ได้ร้อยละเท่าไรมีแนวทางที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุอย่างไรและมี ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัดอย่างไรบ้าง

ข้อ ๑.จำนวน/ร้อยละของโครงการ และจำนวน/ร้อยละของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ	งบประมาณ (บาท)	จำนวนเงินที่ก่อหนี้ผูกพัน	ประหยัดงบฯ (บาท)
๑.	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๓	๗๗	๒,๓๑๗,๖๐๐.๐๐	๒,๐๑๑,๘๐๐.๐๐	๓๐๕,๘๐๐.๐๐
๒.	วิธีสอบราคา					
๓.	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์					
๔.	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๔	๒๓	๒,๗๕๐,๐๐๐.๐๐	๒,๕๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๒๐,๐๐๐.๐๐
๕.	วิธีคัดเลือก					
	รวม	๑๗	๑๐๐	๕,๐๖๗,๖๐๐.๐๐	๔,๕๔๑,๘๐๐.๐๐	๕๒๕,๘๐๐.๐๐

๑.๑ ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



ข้อ ๒. ในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สามารถประหยัดงบประมาณได้จำนวน ๕,๒๕,๘๐๐.๐๐ บาท ของเงินงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

ข้อ ๓ ปัญหา/อุปสรรค และข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อจำกัดที่เกิดขึ้น	ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข	หมายเหตุ
๑.	กลุ่มงาน/ฝ่ายต่างๆ เมื่อได้จัดทำโครงการไว้แล้วและเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว แต่มาแจ้งให้ฝ่ายพัสดุจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อระยะเวลาในโครงการใกล้กำหนดดำเนินการ ทำให้บางโครงการต้องรีบเร่งในการจัดซื้อจัดจ้าง	งานพัสดุก่อสร้าง จัดทำหนังสือกรอความเข้าใจ แจ้งแนวทางการดำเนินการโดยกำหนดให้มีการจัดส่งเอกสารขออนุมัติในหลักการฯล่วงหน้าก่อนการดำเนินการ อย่างน้อย ๕ วันทำการ	
๒.	กระบวนการในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละวิธีมีความแตกต่างกันตามระเบียบฯ	๑) กำหนดเป็นคู่มือ/แนวทางปฏิบัติ Flow Chart ที่ชัดเจน ของ การดำเนินการในแต่ละวิธี ๒) มีการมอบหมายงานในงานพัสดุก่อสร้าง ที่ชัดเจน	
๓.	ในการจัดซื้อจัดจ้างบางวิธี มีการกำหนดราคากลางต่ำเกินไป หรือ การกำหนดคุณลักษณะที่สูงเกินไป ทำให้ไม่มีผู้เสนอราคาที่ต่ำหรือมีผู้เสนอราคาแต่สูงเกินกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร ทำให้ต้องยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างวิธีนั้น ทำให้เสียเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง อาจทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่ทันตามกำหนดเวลา	ในการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละวิธี คณะกรรมการกำหนดราคากลาง หรือ คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะควรมีการกำหนดราคาหรือคุณลักษณะให้เหมาะสมกับรายการและงบประมาณนั้นๆ	
๔.	รายการสิ่งก่อสร้าง ที่ได้รับจัดสรรไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ทันตามกำหนด เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนแบบ,สถานที่ไม่พร้อม เป็นต้น	การของบประมาณประจำปี รายการสิ่งก่อสร้างควรพิจารณาความเหมาะสมของสภาพพื้นที่ เช่น รูปแบบ,วงเงิน เป็นต้น	

จากรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบค่าเสื่อมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ได้ประหยัดงบประมาณเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๒๕,๘๐๐.๐๐ บาท

สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โรงพยาบาลสะเดา ได้ดำเนินจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

รายงานการวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
(ไม่รวมงบลงทุน)

หน่วยงาน โรงพยาบาลสะเดา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลาในสังกัดสำนักงานกระทรวงสาธารณสุขได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ไม่รวมงบลงทุน) ที่ได้รับงบประมาณของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ในลักษณะดังต่อไปนี้

ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๑ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

หน่วย:โครงการ

จำนวนโครงการทั้งหมด	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)	วิธีคัดเลือก
๘๕๓	๘๕๒	๑	-
คิดเป็นร้อยละ	๙๙.๘๘	๐.๑๒	-

จากตารางที่ ๑ จะเห็นได้ว่าโรงพยาบาลสะเดาได้ดำเนินการจัดหาพัสดุในการซื้อและการจ้างตามรายการรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นการจัดหาพัสดุในวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๘๕๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๘๘ วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding :e-bidding) จำนวน ๑ รายการ

๒) ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (ไม่รวมงบลงทุน)
 ตารางที่ ๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

หน่วย:บาท

งบประมาณทั้งหมด	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)	วิธีคัดเลือก
๒๓,๕๖๗,๑๘๐.๐๑	๑๘,๖๖๘,๑๘๐.๐๑	๔,๘๙๙,๐๐๐.๐๐	-
คิดเป็นร้อยละ	๗๙.๒๑	๒๐.๗๙	-

วิธีเฉพาะเจาะจง

- ตามแผน จำนวนเงิน	๑๘,๖๖๘,๑๘๐.๐๑	บาท
จัดซื้อจัดจ้างได้ จำนวนเงิน	๑๘,๖๖๘,๑๘๐.๐๑	บาท
ประหยัดงบประมาณ	-	บาท

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(Electronic Bidding : e-bidding)

- ตามแผน จำนวนเงิน	๔,๘๙๙,๐๐๐.๐๐	บาท
จัดซื้อจัดจ้างได้ จำนวนเงิน	๔,๘๙๙,๐๐๐.๐๐	บาท
ประหยัดงบประมาณ	-	บาท

จากตารางที่ ๒ โรงพยาบาลสะเดา ใช้งบประมาณในการจัดหาพัสดุเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๓,๕๖๗,๑๘๐.๐๑ บาท เป็นการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๘,๖๖๘,๑๘๐.๐๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๒๑ เป็นการจัดซื้อโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(Electronic Bidding : e-bidding) โดยส่วนใหญ่ การจัดหาพัสดุทั้งหมดเป็นการจัดหาเพื่อใช้ในการให้บริการผู้ป่วย และ สนับสนุนการให้บริการผู้ป่วยเป็นสำคัญ

โรงพยาบาลสะเดา ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพการดำเนินงานดังกล่าวประสบผลสำเร็จสามารถดำเนินการภายใต้หลักการความคุ้มค่าความโปร่งใสมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม เป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง พึงควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการ

พัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเคร่งครัด

๘

การนำผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (เฉพาะงบค่าเสื่อม) เพื่อมาวางแผนปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างประงบประมาณ ๒๕๖๔

โรงพยาบาลสะเตา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา ได้วิเคราะห์ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างใน ส่วนของ งบลงทุน ของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อนำมาวางแผนปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้าง (งบลงทุน) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้

ปัญหาและข้อจำกัดในการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (งบค่าเสื่อม)

๑. ราคาและคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างไม่เป็นปัจจุบัน ส่งผลต่อการจัดทำแผนและการ จัดหา ที่ล่าช้า เนื่องจากต้องกำหนดคุณลักษณะของพัสดุที่ต้องการใหม่
๒. กรณีเป็นงบที่มาเร่งด่วนทำให้ต้องเร่งรีบในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอาจส่งผลให้ไม่สามารถบริหาร จัดการได้ทันตามเวลาที่กำหนด

แนวทางการปรับปรุงพัฒนา

๑. ชี้แจงสร้างความเข้าใจกับหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานในการจัดทำแผนความต้องการงบค่าเสื่อมของ หน่วยงาน โดยใช้หลักในการจัดทำแผน คือ
 - นโยบายของกระทรวง / เขต / จังหวัด / โรงพยาบาล
 - การจัดหาทดแทนของเก่าที่เสื่อมสภาพ หรือ อายุการใช้งานนาน
 - จำนวนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น หรือ เกิดเหตุฉุกเฉินอื่นๆ
๒. กรณีมีการจัดซื้อนอกแผน ไม่ว่าจะจากสาเหตุใด เช่น จำนวนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น มีเหตุหรือภาวะฉุกเฉิน ให้จัดทำคำขออนุมัติขอซื้อหรือจ้างต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุกครั้ง และผู้รับผิดชอบในการจัดทำ แผนดังกล่าวต้องขออนุมัติปรับปรุงแผนการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างปีด้วย (เมษายน)
๓. ให้ผู้เกี่ยวข้องจัดเตรียมราคากลาง คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือ แบบก่อสร้าง งบงานงวดเงิน ไว้ล่วงหน้าเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. กรณีเป็นพัสดุที่ได้รับสรรมาเร่งด่วนและเร่งรีบในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จะมีการประสานงานกับ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เพื่อพิจารณาผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น ๆ เป็นกรณี เพื่อความ รวดเร็ว เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เล่น สสจ. เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เนื่องจาก สามารถดำเนินการดังกล่าวได้รวดเร็วกว่า เนื่องจากสามารถลดขั้นตอนของการเสนอเอกสารที่ เกี่ยวข้อง กรณีมีปัญหาสามารถประสานงานหรือแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว แต่ทั้งนี้ก็ขึ้นอยู่กับวิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง หรืองบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมาในครั้งนั้นๆ

๕. ทุกสิ้นไตรมาส มีการทบทวนแผนเงินบำรุง เพื่อพิจารณาความเพียงพอของ งบประมาณในการจัดหาพัสดุ หรือปรับปรุงแผนพัสดุให้สอดคล้องกับสถานการณ์การเงินการคลังของหน่วยงาน และตามความจำเป็นของผู้ใช้
๖. การจัดทำแผนการจัดหางบลงทุน ให้อ้างอิงราคากลาง , ราคาที่เคยซื้อไม่เกิน ๒ ปี หรือ การสืบราคาจากท้องตลาด เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
๗. กรณีพัสดุที่ราคาแพง ขอสนับสนุนงบประมาณจากเขต / กระทรวง เป็นต้น
๘. ขอสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่นๆ เช่น อปท./ภาคเอกชน/ผู้มีจิตศรัทธา เป็นต้น
๙. จัดทำแผนพัฒนาความรู้ ทักษะ ของเจ้าหน้าที่ ผู้ตรวจรับพัสดุ และผู้เกี่ยวข้อง / อบรม / ศึกษาหาความรู้จากคู่มือ , ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และ มีระบบพี่เลี้ยงที่คอยให้คำปรึกษาจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด / โรงพยาบาลจังหวัด



(นางกฤษณา ไชยมุณี)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



(นางสาวยุฑามาส วันดาว)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสะเตา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการโรงพยาบาลสะเดา อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา โทร. ๐ ๗๔๓๗ ๙๙๙๔ - ๙ ต่อ ๒๐๒

ที่ สข๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ

วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๓ และแนวทางการปรับปรุงพัฒนา

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสะเดา

ด้วยฝ่ายบริหาร โรงพยาบาลสะเดา ได้จัดทำการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ พร้อมจัดทำแนวทางเพื่อการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ฝ่ายบริหารทั่วไป ขอรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ พร้อมแนวทางเพื่อการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด ส่งผลต่อการดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปอย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางกฤษณา ไชยมุณี)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

- เห็นควรแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามแนวทางปรับปรุงพัฒนาต่อไป

(นางสาวสุทามาส วันดาว)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสะเดา