

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓



โรงพยาบาลสะเดา
อำเภอสะเดา จังหวัดสงขลา

คำนำ

โรงพยาบาลสะเดา จังหวัดสงขลา ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปี งบประมาณ ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุหวังว่าจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ศึกษารายงานฉบับนี้ต่อไป

โรงพยาบาลสะเดา



สารบัญ

คำนำ	หน้า ก
สารบัญ	ข
บทนำ	๑
การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบค่าเสื่อม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๒
รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๔
การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๒(ไม่รวมงบลงทุน)	๖
รายงานการวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ไม่รวมงบลงทุน)	๘



บทนำ

โรงพยาบาลสะเดา จังหวัดสงขลา ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๓ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีที่ผ่านมา ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในการดำเนินงานเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในงบประมาณต่อไป

การวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (เฉพาะงบค่าเสื่อม)

เพื่อมาวางแผนปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณ ๒๕๖๔

โรงพยาบาลสะเดา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา ได้วิเคราะห์ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างในส่วนของงบลงทุนของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อนำมาวางแผนปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้าง (งบลงทุน) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้

ปัญหาและข้อจำกัดในการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (งบค่าเสื่อม)

๑. ราคาและคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างไม่เป็นปัจจุบัน ส่งผลต่อการจัดทำแผนและการจัดหาที่ล่าช้า เนื่องจากต้องกำหนดคุณลักษณะของพัสดุที่ต้องการใหม่
๒. กรณีเป็นงบที่มาเร่งด่วนทำให้ต้องเร่งรีบในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอาจส่งผลให้ไม่สามารถบริหารจัดการได้ทันตามเวลาที่กำหนด

แนวทางการปรับปรุงพัฒนา

๑. ชี้แจงสร้างความเข้าใจกับหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานในการจัดทำแผนความต้องการงบค่าเสื่อมของหน่วยงาน โดยใช้หลักในการจัดทำแผน คือ
 - นโยบายของกระทรวง / เขต / จังหวัด / โรงพยาบาล
 - การจัดหาทดแทนของเก่าที่เสื่อมสภาพ หรือ อายุการใช้งานนาน
 - จำนวนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น หรือ เกิดเหตุฉุกเฉินอื่นๆ
๒. กรณีมีการจัดซื้อนอกแผน ไม่ว่าจะจากสาเหตุใด เช่น จำนวนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น มีเหตุหรือภาวะฉุกเฉินให้จัดทำคำขออนุมัติขอซื้อหรือจ้างต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุกครั้ง และผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนดังกล่าวต้องขออนุมัติปรับปรุงแผนการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างปีด้วย (เมษายน)
๓. ให้ผู้เกี่ยวข้องจัดเตรียมราคากลาง คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือ แบบก่อสร้าง งดงานงดเงินไว้ล่วงหน้าเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. กรณีเป็นพัสดุที่ได้รับสรรมาเร่งด่วนและเร่งรีบในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จะมีการประสานงานกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เพื่อพิจารณาผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น ๆ เป็นกรณี เพื่อความรวดเร็ว เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เล่น สสจ. เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เนื่องจากสามารถดำเนินการดังกล่าวได้รวดเร็วกว่า เนื่องจากสามารถลดขั้นตอนของการเสนอเอกสารที่เกี่ยวข้อง กรณีมีปัญหาสามารถประสานงานหรือแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว แต่ทั้งนี้ก็ขึ้นอยู่กับวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมาในครั้งนั้นๆ
๕. ทุกสิ้นไตรมาส มีการทบทวนแผนเงินบำรุง เพื่อพิจารณาความเพียงพอของ งบประมาณในการจัดหาพัสดุ หรือปรับปรุงแผนพัสดุให้สอดคล้องกับสถานการณ์การเงินการคลังของหน่วยงาน และตามความจำเป็นของผู้ใช้
๖. การจัดทำแผนการจัดหางบลงทุน ให้อ้างอิงราคากลาง , ราคาที่เคยซื้อไม่เกิน ๒ ปี หรือ การสืบราคาจากท้องตลาด เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพมากขึ้นกรณีพัสดุที่ราคาแพง ขอสนับสนุนงบประมาณจากเขต / กระทรวง เป็นต้น

๗. ขอสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่นๆ เช่น อปท./ภาคเอกชน/ผู้มีจิตศรัทธา เป็นต้น
๘. จัดทำแผนพัฒนาความรู้ ทักษะ ของเจ้าหน้าที่ ผู้ตรวจรับพัสดุ และผู้เกี่ยวข้อง / อบรม / ศึกษาหาความรู้ จากคู่มือ , ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และ มีระบบพี่เลี้ยงที่คอยให้คำปรึกษาจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด / โรงพยาบาลจังหวัด



(นางกฤษฎณา ไชยมุณี)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ผู้วิเคราะห์



(นางสาวยุชามาส วันดาว)
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสะเดา

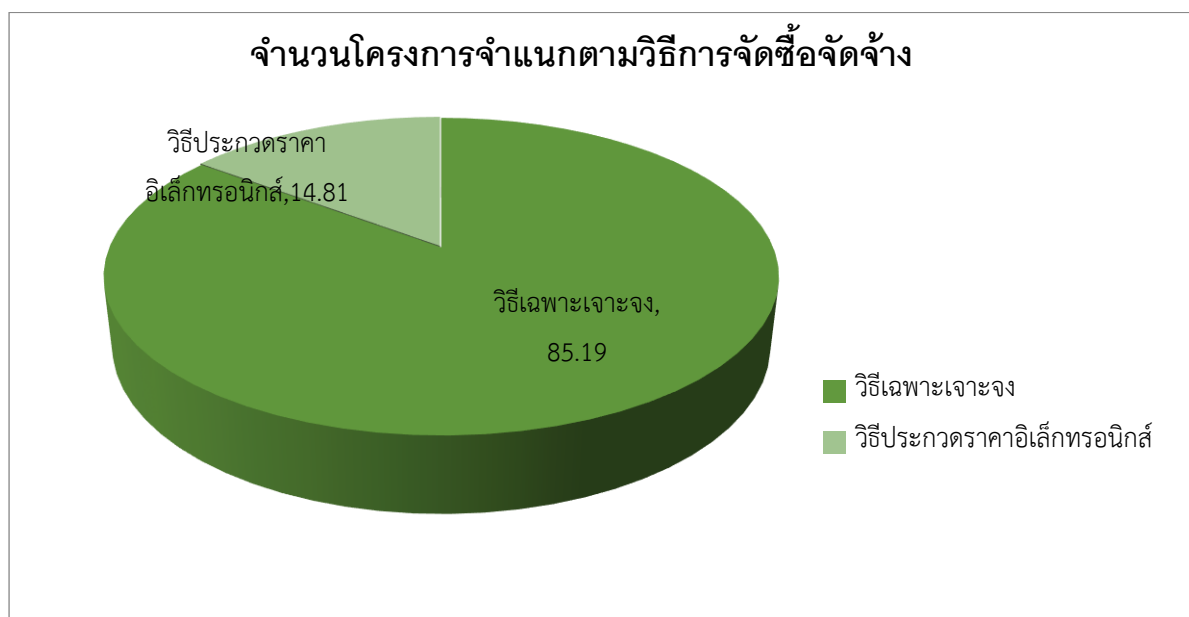
รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

โรงพยาบาลสะเตาได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบค่าเสื่อมประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อแสดงว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละวิธีจำนวนเท่าไร มีการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนเงินที่ก่อกำหนดผู้พันจริงที่หน่วยงานสามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละเท่าไรมีแนวทางที่จะปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุดังไรและมีปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัดอย่างไรบ้าง

ข้อ ๑ จำนวน/ร้อยละของโครงการ และจำนวน/ร้อยละของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ	งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ	จำนวนเงินที่ก่อกำหนดผู้พัน	ประหยัดงบฯ (บาท)	หมายเหตุ
๑.	วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๓	๘๕.๑๙	๓,๓๘๐,๙๕๙.๓๒	๕๔.๘๖	๓,๐๗๔,๖๕๙.๓๒	๓๐๖,๓๐๐.๐๐	
๒.	วิธีสอบราคา							
๓.	วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์							
๔.	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)	๔	๑๔.๘๑	๒,๗๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๕.๑๔	๒,๕๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	
๕.	วิธีคัดเลือก							
	รวม	๒๗	๑๐๐	๖,๑๓๐,๙๕๙.๓๒	๑๐๐	๕,๖๐๔,๖๕๙.๓๒	๕๒๖,๓๐๐.๐๐	

๑.๑ ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓



ข้อ ๒ ในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ สามารถประหยัดงบประมาณได้
จำนวน ๕๒๖,๓๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๓๙ ของงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

ข้อ ๓ ปัญหา/อุปสรรค และข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ	ปัญหา/อุปสรรค และข้อจำกัดที่เกิดขึ้น	ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข	หมายเหตุ
๑.	กลุ่มงาน/ฝ่ายต่างๆ เมื่อได้จัดทำโครงการไว้แล้วและเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว แต่มาแจ้งให้ฝ่ายพัสดุจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อระยะเวลาในโครงการใกล้กำหนดดำเนินการ ทำให้บางโครงการต้องรีบเร่งในการจัดซื้อจัดจ้าง	งานพัสดุก่อสร้าง จัดทำหนังสือกรอบความเข้าใจ แจ้งแนวทางการดำเนินการโดยกำหนดให้มีการจัดส่งเอกสารขออนุมัติในหลักการล่วงหน้าก่อนการดำเนินการ อย่างน้อย ๕ วันทำการ	
๒.	กระบวนการในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของแต่ละวิธีมีความแตกต่างกันตามระเบียบฯ	๑) กำหนดเป็นคู่มือ/แนวทางปฏิบัติ Flow Chart ที่ชัดเจนของการดำเนินการในแต่ละวิธี ๒) มีการมอบหมายงานในงานพัสดุ ก่อสร้างที่ชัดเจน	
๓.	ในการจัดซื้อจัดจ้างบางวิธี มีการกำหนดราคากลางต่ำเกินหรือการกำหนดคุณลักษณะที่สูงเกินไป ทำให้ไม่มีผู้เสนอราคาที่ต่ำหรือมีผู้เสนอราคาแต่สูงเกินกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร ทำให้ต้องยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างวิธีนั้น ทำให้เสียเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง อาจทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่ทันตามกำหนดเวลา	ในการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละวิธี คณะกรรมการกำหนดราคากลาง หรือคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะควรมีการกำหนดราคาหรือคุณลักษณะให้เหมาะสมกับรายการและงบประมาณนั้นๆ	
๔.	รายการสิ่งก่อสร้าง ที่ได้รับจัดสรรไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ทันตามกำหนด เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนแบบ,สถานที่ไม่พร้อม เป็นต้น	การของบประมาณประจำปี รายการสิ่งก่อสร้างควรพิจารณาความเหมาะสมของสภาพพื้นที่ เช่น รูปแบบ,วงเงิน เป็นต้น	

จากรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบค่าเสื่อม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ได้
ประหยัดงบประมาณเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๒๖,๓๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๓๙

สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โรงพยาบาลสะเดา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๒(ไม่รวมงบลงทุน)
เพื่อนำมาวางแผนปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๓

โรงพยาบาลสะเดา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา ได้วิเคราะห์ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง (ไม่รวมงบลงทุน) ของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อนำมาวางแผนปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

- ความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้างไม่ทันตามความต้องการของผู้ใช้ / และตามแผน
- ในพื้นที่มีข้อจำกัดของจำนวนผู้ขายหรือผู้รับจ้าง เสี่ยงต่อการผูกขาด

๒. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด

- ผู้ขาย / ผู้รับจ้างในพื้นที่อำเภอสะเดา มีน้อย ไม่มีร้านค้าจำหน่ายวัสดุ ซึ่งการจัดหาต้องไปซื้อที่อำเภอหาดใหญ่ ทำให้ไม่สะดวก เกิดความล่าช้า

๓. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

- การจัดหาพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีการแข่งขันน้อย ทำให้ไม่ประหยัดงบประมาณ

๔. แนวทางแก้ไขการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง
ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

- จัดเก็บข้อมูลปริมาณการใช้พัสดุ และ ประสานงานหน่วยงานต่างๆเพื่อจัดทำแผนล่วงหน้า
- ชี้แจงสร้างความเข้าใจให้กับหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างานในการจัดทำแผนความต้องการพัสดุของหน่วยงาน โดยใช้หลักในการจัดทำแผน คือ
 1. นโยบายของกระทรวง / เขต / จังหวัด / โรงพยาบาล
 2. การจัดหาทดแทนของเก่าที่เสื่อมสภาพหรือ อายุการใช้งานนาน
 3. จำนวนผู้รับบริการที่เพิ่มขึ้น หรือ เหตุฉุกเฉินต่างๆ
- กรณีมีการจัดซื้อนอกแผน ไม่ว่าจะจากสาเหตุใด เช่น จำนวนผู้รับบริการเพิ่มขึ้น มีเหตุหรือภาวะฉุกเฉินให้จัดทำคำขออนุมัติขอซื้อหรือจ้างต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุกครั้ง และ ผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนดังกล่าวต้องขออนุมัติปรับปรุงแผนการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างปีด้วย (เมษายน)
- กรณีเป็นพัสดุที่ได้รับจัดสรรมาแบบเร่งด่วนและเร่งรีบในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จะมีการประสานงานกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เพื่อพิจารณาผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้นๆ เป็นกรณีเพื่อความรวดเร็ว เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด เช่น สสจ. เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เนื่องจากสามารถดำเนินการดังกล่าวได้รวดเร็วกว่า และสามารถลดขั้นตอนของการเสนอเอกสารที่เกี่ยวข้อง กรณีมีปัญหาสามารถประสานงานหรือแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว แต่ทั้งนี้ก็ขึ้นอยู่กับวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมาในครั้งนั้นๆ
- ในการจัดซื้อพัสดุ เช่น ยา เวชภัณฑ์ไม่ใช้ยา ใช้การสอบราคาพร้อมระดับเขต / ระดับจังหวัด เพื่อให้มีอำนาจในการต่อรองราคาให้มากขึ้น ส่วนวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์นั้น มีการประสานงานในระดับจังหวัดเพื่อดำเนินการจัดหาแบบสอบราคาพร้อมระดับจังหวัด หรือ ระดับเขต ต่อไป

- ติดตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างทุกไตรมาส มีการทบทวนแผนเงินบำรุง เพื่อพิจารณาความเพียงพอของงบประมาณในการจัดหาพัสดุ หรือ ปรับปรุงแผนพัสดุให้สอดคล้องกับสถานการณ์การเงินการคลังของหน่วยงาน และ ตามความจำเป็นของผู้ใช้
- การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุต่างๆ ให้อ้างอิงราคากลาง , ราคาที่เคยซื้อไม่เกิน ๒ ปี หรือ การสืบราคาจากท้องตลาด เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- พัฒนาระบบการสื่อสาร (Internet) ให้มีความไว/เสถียร รวมถึง ระบบคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมในการทำงาน



(นางกฤษณา ไชยมุณี)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ผู้วิเคราะห์



(นางสาวยุฑามาส วันดาว)
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสะเดา

รายงานการวิเคราะห์ผลตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
(ไม่รวมงบลงทุน)

หน่วยงาน โรงพยาบาลสะเดา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา ในสังกัดสำนักงานกระทรวงสาธารณสุขได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ไม่รวมงบลงทุน) ที่ได้รับงบประมาณของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ในลักษณะดังต่อไปนี้

๑) ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๑ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

หน่วย:โครงการ

จำนวนโครงการทั้งหมด	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)	วิธีคัดเลือก
๙๗๘	๙๗๕	๓	-
คิดเป็นร้อยละ	๙๙.๖๙	๐.๓๒	-

จากตารางที่ ๑ จะเห็นได้ว่าโรงพยาบาลสะเดาได้ดำเนินการจัดหาพัสดุในการซื้อและการจ้างตามรายการรอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นการจัดหาพัสดุในวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๘๕๒ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๘๘ วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding :e-bidding) จำนวน ๑ รายการ

๒) ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (ไม่รวมงบลงทุน)

ตารางที่ ๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

หน่วย:บาท

งบประมาณทั้งหมด	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)	วิธีคัดเลือก
๒๕,๗๓๖,๖๘๑.๗๒	๒๔,๗๒๔,๖๘๑.๗๒	๑,๐๑๒,๐๐๐.๐๐	-
คิดเป็นร้อยละ	๙๖.๐๗	๓.๙๓	-

วิธีเฉพาะเจาะจง

- ตามแผน จำนวนเงิน	๒๔,๗๒๔,๖๘๑.๗๒	บาท
จัดซื้อจัดจ้างได้ จำนวนเงิน	๒๔,๗๒๔,๖๘๑.๗๒	บาท
ประหยัดงบประมาณ	-	บาท

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding)

- ตามแผน จำนวนเงิน	๑,๐๖๘,๐๐๐.๐๐	บาท
จัดซื้อจัดจ้างได้ จำนวนเงิน	๑,๐๑๒,๐๐๐.๐๐	บาท
ประหยัดงบประมาณ	๕๖,๐๐๐.๐๐	บาท

จากตารางที่ ๒ โรงพยาบาลสะเดา ใช้งบประมาณในการจัดหาพัสดุเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕,๗๙๒,๖๘๑.๗๒ บาท เป็นการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๔,๗๒๔,๖๘๑.๗๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๐๗ เป็นการจัดซื้อโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) จำนวน ๑,๐๑๒,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๙๓ โดยส่วนใหญ่การจัดหาพัสดุทั้งหมดเป็นการจัดหาเพื่อใช้ในการให้บริการผู้ป่วย และ สนับสนุนการให้บริการผู้ป่วยเป็นสำคัญ

โรงพยาบาลสะเดา ดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพการดำเนินงานดังกล่าวประสบผลสำเร็จสามารถดำเนินการภายใต้หลักการความคุ้มค่าความโปร่งใสมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม เป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง พึงควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเคร่งครัด