

สำเนาแจ้งเวียน

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของโรงพยาบาลสะเดา
แจ้งเวียนวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับ	หน่วยงาน/ผู้รับ	ลายมือชื่อผู้รับ	วันที่รับเอกสาร
ชั้น ๑ (ตึกหน้า)			
๑	งานศูนย์แปล (จุดคัดกรอง)	กนบธ	5/3/64
๒	งานห้องบัตร	กชิตา	5/3/64
๓	กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	กชิตา	5/3/64
๔	ห้องจ่ายเงิน	อมร	5/3/64
๕	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ (LAB)	นงัดิศ	5/3/64
๖	งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก	กนบธ	5/3/64
๗	กลุ่มงานการแพทย์	พอล	5 มี.ค. 64
๘	กลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์และ สารสนเทศทางการแพทย์		
๙	งานเวชสถิติและงานข้อมูล	ไชยรัตน์	5 มี.ค. 64
๑๐	งานพัฒนาสารสนเทศ		
ชั้น ๒ (ตึกหน้า)			
๑๑	งานห้องบัตร	วิภา	5 มี.ค. 64
๑๒	งานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน	กนบธ	5/3/64
๑๓	กลุ่มงานการพยาบาล	กนบธ	5/3/64
๑๔	กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม		
๑๕	งานการพยาบาลในชุมชน/PCC	กชิตา	5/3/64
๑๖	งานอาชีวอนามัย/งานป้องกัน/งานระบาด		
๑๗	กลุ่มงานรังสีวิทยา	สมชาติ	5/3/64
๑๘	ห้องฉีดยา-ทำแผล	กนบธ	5/3/64
ชั้น ๓ (ตึกหน้า)			
๑๙	กลุ่มงานบริหารทั่วไป		
	-งานการเงิน	สัทสิริ	5/3/64
	-งานธุรการ	เป็พภม	5/3/64
	-งานพัสดุ	วิภา	5/3/64
๒๐	สำนักงานผู้อำนวยการ		
ตึกกลาง (โซนผู้ป่วยใน)			
๒๑	งานผู้ป่วยใน (ชั้น ๑)		
๒๒	งานผู้ป่วยใน (ชั้น ๒)		
๒๓	งานการพยาบาลผู้คลอด		
๒๔	งานการพยาบาลผู้ป่วยผ่าตัดและวิสัญญี		
๒๕	กลุ่มงานทันตกรรม	อนน	5/3/64
๒๖	งาน IC (เนตรชนก)	กนบธ	5/3/64
๒๗	งานจ่ายกลาง	กชิตา	5/3/64
๒๘	งานซักฟอก	กชิตา	5/3/64
๒๙	งานสุขภาพจิตและยาเสพติด	กนบธ	5/3/64
๓๐	งานโภชนศาสตร์ (โรงครัว)	วิภา	5/3/64
๓๑	งานยานพาหนะ	เพ็ญ	5 มี.ค. 64
๓๒	งานซ่อมบำรุง	วิภา	5 มี.ค. 64
๓๓	กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	พิพท	5/3/64
๓๔	กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู (กายภาพบำบัด)	วิภา	5/3/64
๓๕	ยาม	วิภา	5/3/64