



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสะเดา โทร. ๐๗๔ ๓๗๙ ๙๙๔ - ๙

ที่ สข ๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขั้นตอนการขออนุญาตเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ฯ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสะเดา

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำขั้นตอนการขออนุญาตเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง โรงพยาบาลสะเดา เพื่อดำเนินการระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๗ ถึงข้อ ๒๐๙(การยืม)ทั้งนี้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ ฯ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอเสนอประกาศดังกล่าว เพื่อพิจารณาดังนี้

๑. เพื่อทราบ
๒. ลงนามในประกาศ
๓. แจ้งทุกหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
๔. อนุมัติเผยแพร่ประกาศฯ ผังกระบวนการยืมพัสดุ แบบฟอร์มใบยืมพัสดุ ตามรายละเอียดที่แนบมาด้วยนี้บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสะเดา [www.sadaohospita.go.th](http://www.sadaohospita.go.th) และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางกฤษณา ไชยมุณี)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ได้ตรวจสอบแล้วสามารถเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน [www.sadaohospita.go.th](http://www.sadaohospita.go.th) หรือ  
สื่ออื่นๆของหน่วยงานได้

(นางสาวสิริน จันทะสะเร)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน

ผลการพิจารณา

(v) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก .....

(นางสาวยุฑาธมาศ วันดาว)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสะเดา

**แบบฟอร์มแนบท้ายประกาศ**  
**แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**  
**ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**  
**เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑**

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	
<p>ชื่อหน่วยงาน : .....กลุ่มงานบริหารทั่วไป .....</p> <p>วัน/เดือน/ปี : ..... ๕ มีนาคม ๒๕๖๔</p> <p>หัวข้อ : เรื่อง ขั้นตอนการขออนุญาตเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง โรงพยาบาลสะเดา</p> <p>(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ ขั้นตอนการขออนุญาตเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง โรงพยาบาลสะเดา โดยมีรายละเอียดที่นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>๑. ประกาศ ฯ</li><li>๒. ผังกระบวนการยืมพัสดุ</li><li>๓. แบบฟอร์มใบยืมพัสดุ</li></ul> <p>Linkภายนอก : .....</p> <p>หมายเหตุ : .....</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p>(นางกฤษณา ไชยมุณี)</p> <p>ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ</p> <p>วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p>(นางสาวยุททามาส วันดาว)</p> <p>ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสะเดา</p> <p>วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p>(นางสาวสิริน จันทะสะเร)</p> <p>ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน</p> <p>วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	