



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสะเดา โทร. ๐ ๗๔๓๗ ๙๙๙๔-๙ ต่อ ๒๐๓

ที่ สข ๐๐๓๒.๓๐๑/พิเศษ

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการรับสินบน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสะเดา

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ติดตามการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการรับสินบนตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยติดตามจากข้อร้องเรียน จากช่องทางต่าง ๆ ของโรงพยาบาล เพื่อเป็นการป้องกันการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้อง และต้องการให้บุคลากรของหน่วยงานมีจิตสำนึกที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรมในการทำงานและเพื่อป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังรายละเอียดที่แนบมานี้

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอรายงานสรุปผลการกำกับติดตามการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. เพื่อทราบ

๒. อนุมัติเผยแพร่รายงานสรุปผลประกาศฯ ดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน [www.sadaohospital.go.th](http://www.sadaohospital.go.th) และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

(นางกฤษณา ไชยมณี)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ได้ตรวจสอบแล้วสามารถเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

[www.sadaohospital.go.th](http://www.sadaohospital.go.th) หรือ สื่ออื่น ๆ ของหน่วยงานได้

(นางสาวสิริน จันทะสะเร)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน

ผลการพิจารณา ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นางสาวยุฑามาส วันดาว)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสะเดา



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสะเดา โทร. ๐ ๗๔๓๗ ๙๙๙๔-๙ ต่อ ๒๐๓

ที่ สข ๐๐๓๒.๓๐๑/

วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการติดตามตามมาตรการการป้องกันการรับสินบน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสะเดา

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่โรงพยาบาลสะเดาจัดทำมาตรการแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบนของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลสะเดา เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติเพื่อป้องกันการรับสินบนของโรงพยาบาลทุกรูปแบบ ประกอบด้วยมาตรการ

๑. มาตรการรับสินบน การให้ ได้รับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลปีใหม่
๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการการรักษาพยาบาลข้าราชการ
๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค
๕. มาตรการป้องกันการทุจริตและการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ได้แก่ การใช้รถราชการ การเบิกค่าตอบแทน การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา
๖. มาตรการแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแถมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๗. มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล

### ๒. ข้อเท็จจริง

เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลสะเดาได้ปฏิบัติตามมาตรการแนวทางปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบนของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด

### ๓. ข้อพิจารณา

ในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา การดำเนินการตามมาตรการป้องกันดังกล่าวทั้ง ๗ ประเด็น ไม่มีอุบัติการณ์หรือข้อร้องเรียนใด ๆ เกี่ยวกับการรับสินบนของเจ้าหน้าที่แต่อย่างใด

### ๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางกฤษฎณา ไชยมุณี)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ